



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

AVIZAT,  
MANAGER DE PROIECT  
Bogdan VISTERINEANU

# METODOLOGIA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

ACTIVITATEA 1. SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE NOI ÎNTREPRINDERI SOCIALE  
A.1.2. *Selectarea Grupului Țintă ce va participa la acțiunile de sprijin*

## ÎNTOCMIT DE:

*EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ S*

*Sorina MUNTEANU*

*EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ P*

*Liliana DANEȘ*

VERSIUNEA 1 din SEPTEMBRIE 2024





## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
Definiții .....	4
Introducere în Economie Socială .....	10
Teritoriul ITI Delta Dunării .....	12
Scopul și Obiectivele proiectului .....	13
Scopul.....	13
Obiectivul general .....	14
Obiectivele specifice .....	15
Grupul Țintă .....	16
<b>SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ</b> .....	<b>20</b>
Definierea Grupului Țintă .....	20
Profilul Grupului Țintă .....	20
Aria Geografică de Selecție .....	22
Recrutarea și Informarea Grupului Țintă.....	24
Metode de recrutare.....	24
Campaniile de Informare pe Teren .....	25
Campania de Informare Digitală .....	25
Colaborarea cu Instituții și Organizații Relevante.....	26
Procedura de Înscriere .....	26
Cererea de Înscriere .....	27
Termene și Modalități de Înscriere .....	31
Procesul de Selecție.....	33
Etapile selecției .....	34
Depunerea Cererii de Înscriere .....	34
Interviul Structurat .....	36
Validare Finală și Selectarea Grupului Țintă.....	37
Criterii de Evaluare.....	37
Comisiile de evaluare .....	41
Evaluarea și Selectarea Cererilor .....	44
Etapile evaluării și selectării .....	44
Distribuirea cererilor între parteneri .....	45
Evaluarea cererilor de înscriere .....	46
Punctaj și selecție .....	46
Evaluarea candidaților - Interviul.....	47
GRILA de Interviul .....	48
Evaluarea în cadrul interviului .....	54
Documentarea interviului.....	56
Selecția finală .....	56
Procesul de selecție .....	57
Anunțarea rezultatelor.....	57
<b>DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ</b> .....	<b>60</b>
<b>Anexe</b> .....	<b>63</b>
Anexa 1 - Cererea de Înscriere.....	64
Anexa 2 - Grila de Evaluare a Cererii de Înscriere .....	68
Anexa 3 - Grila de Interviul.....	73



<b>Anexa 4 - Ghidul de Interviu.....</b>	<b>81</b>
1. Documente necesare .....	81
2. Gândiți-vă la ideea de afaceri .....	81
3. Focalizați pe misiunea socială .....	82
4. Pregătiți-vă pentru întrebări despre resurse.....	82
5. Detalii organizatorice .....	82
6. Online sau față în față .....	83
7. Aspecte finale .....	83
<b>Anexa 5 - Notificarea Beneficiarului - Partea I: Evaluarea Cererii de Înscriere .....</b>	<b>84</b>
<b>Anexa 6 - Notificarea Beneficiarului - Partea II: Evaluarea Candidatului și a ideii de afaceri - Interviu .....</b>	<b>89</b>
<b>Anexa 7 - Proces Verbal de Selecție Intermediar .....</b>	<b>95</b>
<b>Anexa 8 - Proces Verbal de Selecție Final .....</b>	<b>96</b>
<b>Anexa 9 - Formularul de Grup Țintă .....</b>	<b>97</b>
<b>Anexa 10 - Declarația Beneficiarului privind eligibilitatea .....</b>	<b>105</b>
<b>Anexa 11 - Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....</b>	<b>107</b>
<b>Anexa 12 - Declarația privind Conflictul de Interese .....</b>	<b>109</b>
<b>Anexa 13 - Declarație cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare .....</b>	<b>110</b>



## INTRODUCERE

### DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitățile/ acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului - Condiții specific ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban”;
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului - Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban”;
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban”.

Administrator al schemei de minimis - administratorul schemei de antreprenariat este persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul proiectului "Succes Urban" administratorul schemei de minimis/antreprenariat este consorțiul format din următoarele entități juridice: ASOCIAȚIA AI ÎNCREDERE, ASOCIAȚIA MÂINI ÎNTINSE.

Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

Beneficiarii ajutorului de minimis are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



europăean Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

**Cheltuielile eligibile** - Conform Hotărârii nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă - Expresiile "contract de finanțare", "decizie de finanțare", "cofinanțare publică", "valoarea totală a proiectului", "cheltuieli eligibile" au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă respectiv „cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060”

**Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;





**Conflict de interese** - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011: „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
2. soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afiin, până la gradul 2 inclusiv;

**Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

**Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și



obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea

**Furnizor al schemei de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

**Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO.

**IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

**Incompatibilitatea** reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

**Întreprindere Socială (SES)** - reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere



socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

- **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- **cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- **casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **societățile agricole**;
- **orice alte categorii de persoane juridice** care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul ca activitatea desfășurată are ca scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevăzute la art. 8 alin (4) din lege ;
- **federațiile și uniunile persoanelor juridice**;

**Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;





**Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractual de societate sau din statutul acesteia;
- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

**Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

**MySMIS2021/SMIS2021+** - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

**NEETs** - "Tânăr NEET" este persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 29 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu



participă la activități de formare profesională. Sursa: Tinerii NEET sunt definiți conform Recomandării Consiliului din 22 aprilie 2013 privind stabilirea Garanției pentru Tineret.

**Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

**Proiect** - proiectul finanțat prin PEO în cadrul apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat;

**Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

**Tineri** - Conform Legii tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârstă până în 35 de ani;

## INTRODUCERE ÎN ECONOMIE SOCIALĂ

Economia socială reprezintă un pilon important pentru reducerea disparităților sociale și economice. Acest sector include activități economice și sociale care au loc în diferite forme legale, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Numită și „economie solidară” sau „al treilea sector”, economia socială s-a dezvoltat din necesitatea de a găsi soluții noi



și inovatoare pentru probleme sociale, economice și de mediu care nu sunt rezolvate suficient de sectorul public sau privat.

Spre deosebire de economia de piață, economia socială nu are ca scop principal obținerea de profit, ci îmbunătățirea condițiilor de viață și crearea de noi oportunități pentru persoanele vulnerabile. Întreprinderile sociale au un rol esențial în acest context, oferind locuri de muncă pentru tineri, persoane cu dizabilități, șomeri pe termen lung și persoane din comunități rurale.

Antreprenoriatul social este un concept din ce în ce mai popular, care combină afacerile tradiționale cu impactul social. Întreprinderile sociale nu doar că urmăresc obținerea de rezultate economice, dar și rezultate sociale măsurabile. Aceste întreprinderi prioritizează bunăstarea în toate aspectele: de la operațiunile interne la impactul asupra comunității și la rezultatul final, care este un impact social pozitiv.

Comisia Europeană definește întreprinderile sociale ca o parte integrantă a economiei sociale, având ca obiectiv principal crearea unui impact social pozitiv, mai degrabă decât generarea de profit pentru proprietari sau parteneri. Întreprinderile sociale sunt esențiale pentru crearea de locuri de muncă pentru grupuri vulnerabile, precum tinerii, persoanele cu dizabilități și șomerii pe termen lung.

Economia socială este un model de reziliență, care continuă să se dezvolte chiar și atunci când alte sectoare economice se confruntă cu dificultăți. Întreprinderile de economie socială demonstrează necesitatea unei economii care să reconcilieze dimensiunile socială, economică și financiară, contribuind la bunăstarea comunității prin intermediul capitalului social.

Economia socială în România este reglementată de Legea nr. 219/2015, care definește acest sector ca fiind ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este de a servi interesul general, interesele colectivității și creșterea gradului de



ocupare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Legea subliniază importanța întreprinderilor sociale, care sunt atestate și recunoscute prin mecanisme de certificare, precum marca socială.

Principiile economiei sociale includ: prioritatea acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului, solidaritatea și responsabilitatea colectivă, convergența intereselor membrilor și interesului general, controlul democratic, autonomia și independența față de autoritățile publice, și alocarea profitului pentru atingerea obiectivelor sociale.

Obiectivele economiei sociale sunt: consolidarea coeziunii economice și sociale, creșterea ocupării forței de muncă și dezvoltarea serviciilor sociale. Economia socială se concentrează pe crearea de bunuri și servicii care contribuie la bunăstarea comunităților, promovând incluziunea socială și generând locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile.

Înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban contribuie la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale. Aceste întreprinderi sprijină dezvoltarea comunităților locale și facilitează accesul tuturor la resursele și serviciile comunității. În plus, aceste întreprinderi contribuie la îmbunătățirea calității vieții pentru membrii grupurilor vulnerabile.

## TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII

Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 40 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane și 33 rurale, din care 4 localități în județul Constanța) și **2 consilii județene, după cum urmează:**

- 2 consilii județene: Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța
- 5 orașe: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina și Mun. Tulcea;
- 33 comune:



- o În județul Tulcea: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I. C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor
- o în județul Constanța: Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele (nu este membru ADI ITI DD)



## SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

### SCOPUL

Scopul proiectului este acela de a sprijini sectorul Economiei Sociale din România, prin promovarea conceptului de economie socială, identificarea unor idei de afaceri mature și sprijinirea înființării unor întreprinderi de economie socială prin finanțarea unor planuri de afaceri viabile și sustenabile, care să conducă la reducerea gradului de vulnerabilitate pentru 80 persoane din Zona ITI - Delta Dunării.





Prezenta Cerere de Finanțare corespunde obiectivului major PEO „Consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării inclusive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă”, deoarece propune înființarea a 10 întreprinderi de economie socială. În cadrul cărora vor fi create 80 locuri de muncă.

Proiectul vizează sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social din Zona ITI - Delta Dunării, în special în domenii cu valoare adăugată ridicată și are în vedere:

- dezvoltarea de scheme de sprijin pentru 76 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice, care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale, pentru înființarea a 10 întreprinderi de Economie Socială;
- stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure 80 locuri de muncă.

În conformitate cu obiectivul specific al PEO, întreprinderile create prin proiect vor furniza pe piața, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru auto susținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, ducând până la asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

## OBIECTIVUL GENERAL

Promovarea desfășurării de activități independente în sectorul economiei sociale, prin furnizarea unor servicii integrate de sprijin, concretizate în parcurgerea unui program de formare profesională în antreprenoriatul social și a unor programe de consiliere antreprenorială specializată în domeniul economiei sociale, pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii a 76 persoane aflate în căutarea unui loc de munca, tineri cu



vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, sprijin materializat în înființarea a 10 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din Zona ITI - Delta Dunării, în cadrul cărora vor fi create 80 locuri de muncă, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 80 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, intervenție derulată pe perioada a 30 luni.

## OBIECTIVELE SPECIFICE

**Obiectiv Specific 1:** Implementarea unor activități specifice de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, în scopul selectării unui număr de 76 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, în vederea participării la activitățile proiectului, intervenție materializată în localitățile urbane din Zona ITI - Delta Dunării, pe parcursul a 5 luni.

**Obiectiv Specific 2:** Furnizarea serviciilor integrate de formare profesională în domeniul antreprenorialului social și în domenii complementare, pentru dezvoltarea capacității și abilităților în domenii relevante pentru economia socială, în vederea înființării de întreprinderi sociale, acordate pentru 76 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în localități urbane din Zona ITI - Delta Dunării, intervenție materializată pe parcursul a 3 luni.

**Obiectiv Specific 3:** Înființarea a 10 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din Zona ITI - Delta Dunării, prin selectarea pentru finanțare a 10 planuri de afaceri, semnarea contractelor de subvenție, și furnizarea serviciilor



personalizate de consiliere în domenii relevante pentru antreprenoriatul social, pentru 10 viitori antreprenori, în vederea dezvoltării abilităților manageriale, intervenție materializată pe parcursul a 4 luni.

**Obiectiv Specific 4:** Asigurarea normalității în procesul de funcționare și dezvoltare a celor 10 întreprinderi de economie socială create în localități urbane din Zona ITI - Delta Dunării, prin monitorizarea activității acestora și acordarea tranșelor financiare aferente implementării planurilor de afaceri selectate, intervenție materializată pe parcursul a 18 luni.

## GRUPUL ȚINTĂ

În cadrul prezentului proiect, grupul țintă al proiectului va fi format din **76 persoane** care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.**

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/ instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Privind proiectul în ansamblu, descriem intervenția asupra 2 tipuri de beneficiari:

- **Membrii ai grupului țintă:** beneficiari care aplică pentru obținerea finanțării unei afaceri (în corelare cu indicatorii EECO01 și 5SR01): 76 persoane.
- **Persoane indirect implicate:** beneficiari care urmează să fie ocupați în munca pe locurile de muncă create prin proiect (în corelare cu indicatorii 5SO06 și 5SR05), în cadrul întreprinderilor de economie socială înființate: 80 persoane.



Grupul țintă este constituit din beneficiari direct implicați - 76 persoane, aparținând următoarelor categorii:

- Distribuția pe gen: femei - 38 persoane (50%); bărbați - 38 persoane (50%).
- Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă: 30 pers - 39.7%.
- Tineri cu vârsta peste 30 ani: 8 pers - 10,52%.
- Șomeri: 25 pers - 32.89%
- Șomeri de lungă durată: 4 pers - 5.26%
- Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - etnie romă: 4 pers - 5.26%.
- Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - dizabilități: 4 pers - 5.26%.
- Persoane inactive: 1 pers - 1.31%

În cele 10 întreprinderi de economie socială, sunt create 80 locuri de muncă.

Cele 80 persoane angajate (beneficiari indirect implicați), aparțin următoarelor categorii:

- Distribuția pe Gen: Femei: 40 pers - 50%; Bărbați: 40 pers 50%
- Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă: 40 pers - 50%.
- Șomeri: 27 pers - 33.75%
- Șomeri de lungă durată: 3 pers - 3.75%
- Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - etnie roma: 4 pers - 5%.
- Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - dizabilități: 4 pers - 5%.
- Persoane inactive: 2 pers - 2.5%

## ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ

1. Grupul țintă al proiectului va fi format din: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.



*Menționăm că o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.*

*Totodată, în conformitate cu Legea tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani.*

2. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijin oferit prin proiect), prin **Declarația Beneficiarului privind eligibilitatea (Anexa 10)** sau a persoanelor/ instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.
3. **Domiciliul:** Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să aibă domiciliul în Zona ITI - Delta Dunării.
4. **Vârsta** - între 18 -64 ani;
5. **Studii** - minim nivel ISCED 3;
6. Participanții la activitățile proiectului au obligativitatea de a furniza datele lor personale și de a accepta prelucrarea acestora în aplicațiile electronice SMIS/MySmis, în toate fazele de evaluare/ contractare/implementare și susținabilitate a proiectului cu respectarea dispozițiilor legale. În acest scop grupul țintă al proiectului va furniza **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 11.**
7. Nu se află în situații de conflict de interese și va furniza **Declarația privind conflictul de interese - Anexa 12.**
8. Nu face parte din grupul țintă al altui proiect în cadrul Programului: „Programul Educație și Ocupare”/ Prioritate: 4. Antreprenariat și economie social / Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive,





precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) / Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

9. Dorește să înființeze o întreprindere socială în mediul urban.
10. Nu furnizează informații false.
11. Nu fac parte din echipa de proiect, nu sunt asociați sau angajați ai beneficiarului sau a partenerilor din proiect.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## SELECȚIA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

### DEFINIREA GRUPULUI ȚINTĂ

Subcapitolul va include informații relevante cu privire la următoarele aspecte relevante în vederea definirii grupului țintă al proiectului:

**Profilul grupului țintă:** Se vor detalia caracteristicile principale ale persoanelor vizate de proiect, inclusiv criteriile de eligibilitate precum intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din aria ITI Delta Dunării, vârsta (minim 18 ani), nivelul de studii (minim ISCED 3), statutul pe piața muncii (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, persoane din grupuri dezavantajate etc.) și domiciliul în Zona ITI Delta Dunării.

**Aria geografică de selecție:** Persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul în aria ITI Delta Dunării din județul Tulcea, iar ideile de afaceri trebuie să fie implementate în localitățile urbane din această zonă.

### PROFILUL GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului va fi format din 76 de persoane care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban din aria ITI Delta Dunării. Proiectul vizează sprijinirea unor categorii vulnerabile pe piața muncii, oferindu-le oportunitatea de a dezvolta afaceri sociale care să contribuie la bunăstarea comunităților locale și la crearea de locuri de muncă pentru persoanele dezavantajate.

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului, persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:





- **Intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban:** Persoanele trebuie să aibă intenția clară de a înființa o întreprindere socială în localitățile urbane din aria ITI Delta Dunării, județul Tulcea, respectiv în orașele Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina.
- **Domiciliul:** La data includerii în operațiunile FSE+, persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul în Zona ITI Delta Dunării - Județul Tulcea.
- **Vârsta:** Persoanele eligibile trebuie să fi împlinit 18 ani la momentul includerii în grupul țintă și să aibă cel mult 64 ani.
- **Studii:** Persoanele trebuie să aibă un nivel minim de studii ISCED 3 (învățământ secundar superior).
- **Statutul pe piața muncii:** Grupul țintă include persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (care nu trebuie să fie angajate sau să ocupe un loc de muncă la data includerii în grupul țintă), tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive.

## ALTE CRITERII DE ELIGIBILITATE

- **Conflict de interese:** Persoanele nu trebuie să fie în situații de conflict de interese, respectiv nu pot face parte din echipa de proiect sau să fie asociați sau angajați ai beneficiarului sau ai partenerilor din proiect.
- **Furnizarea datelor personale:** Participanții trebuie să accepte prelucrarea datelor lor personale în conformitate cu legislația aplicabilă și să furnizeze aceste date în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului.
- **Participarea la alte proiecte:** Persoanele nu trebuie să facă parte din grupul țintă al altor proiecte finanțate prin Programul „Educație și Ocupare”, Prioritate 4: Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific ES04.1.



- **Informații corecte:** Persoanele trebuie să furnizeze informații corecte și să nu prezinte date false.

## COMPONENȚA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă va include o diversitate de participanți, având următoarele categorii reprezentate:

- **Persoane în căutarea unui loc de muncă:** 30 de persoane.
- **Tineri cu vârsta de peste 30 de ani:** 8 persoane.
- **Șomeri:** 25 de persoane.
- **Șomeri de lungă durată:** 4 persoane.
- **Persoane din grupuri dezavantajate:** 8 persoane, inclusiv 4 persoane de etnie romă și 4 persoane cu dizabilități.
- **Persoane inactive:** 1 persoană.

Componenta grupului țintă reflectă dorința noastră de a include o diversitate de participanți care să contribuie la dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul urban din aria ITI Delta Dunării. Ne angajăm să asigurăm un proces de selecție transparent, echidistant și corect, care să ofere șanse egale tuturor celor eligibili. Deși ne propunem o structură specifică a grupului țintă, aceasta poate suferi ajustări pentru a răspunde în mod optim cerințelor proiectului și pentru a asigura participarea unui grup cât mai reprezentativ. Selecția va fi realizată pe baza unui proces riguros, respectând principiile egalității de șanse și nediscriminării.

## ARIA GEOGRAFICĂ DE SELECȚIE

În cadrul proiectului, selecția grupului țintă se va realiza pe baza criteriilor de domiciliu și locație a ideii de afaceri, care sunt esențiale pentru eligibilitatea participării. Aria geografică de selecție a grupului țintă este împărțită în două categorii principale:





## DOMICILIUL PARTICIPANȚILOR

Persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul în aria ITI Delta Dunării din județul Tulcea. Această zonă cuprinde atât localități urbane, cât și rurale. Astfel, participanții eligibili pot proveni din orice localitate situată în județul Tulcea, în cadrul ariei ITI Delta Dunării: Tulcea, Babadag, Isaccea, Macin, Sulina, Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I. C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor.

## LOCAȚIA IDEII DE AFACERI

Deși participanții pot avea domiciliul în orice localitate din aria ITI Delta Dunării din județul Tulcea, ideea de afaceri pe care o propun în cererea de înscriere trebuie să fie localizată exclusiv în localitățile urbane din județul Tulcea, care fac parte din aria ITI Delta Dunării. Aceste localități sunt:

- **Tulcea**
- **Babadag**
- **Isaccea**
- **Măcin**
- **Sulina**

Astfel, ideea de afaceri trebuie să fie dezvoltată și implementată într-unul dintre aceste orașe urbane, asigurându-se că proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a localităților urbane din aria ITI Delta Dunării din județul Tulcea.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## RECRUTAREA ȘI INFORMAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Recrutarea și informarea grupului țintă reprezintă un element central al succesului proiectului, având scopul de a asigura accesul echitabil la oportunitățile oferite de proiect pentru toate categoriile de persoane eligibile. Printr-o abordare diversificată și integrată, activitățile de recrutare și informare sunt menite să atragă persoane din diverse medii, cu focus pe cei care doresc să dezvolte întreprinderi sociale în mediul urban din județul Tulcea, în aria ITI Delta Dunării. Partenerii din proiect vor desfășura activități dedicate în zonele lor geografice pentru a informa cât mai eficient potențialii beneficiari despre oportunitățile oferite, folosind metode variate de recrutare și diseminare a informațiilor.

Prezentul capitol include informații referitoare la metodele de recrutare utilizate pentru identificarea și atragerea persoanelor eligibile în cadrul proiectului, precum și la activitățile de informare desfășurate de fiecare partener, în funcție de responsabilitățile geografice și operaționale asumate.

**Metode de recrutare:** Se vor descrie metodele utilizate pentru recrutarea participanților, cum ar fi campaniile de informare, evenimentele locale, colaborarea cu instituții și organizații din județul Tulcea, și utilizarea rețelelor sociale.

**Activitatea de informare a partenerilor:** Se va descrie responsabilitatea fiecărui partener în organizarea activităților de informare în zona sa geografică.

## METODE DE RECRUTARE

Pentru a asigura o recrutare eficientă a grupului țintă și pentru a atrage persoanele eligibile în cadrul proiectului „Succes Urban,” vor fi aplicate metode de recrutare diversificate, adaptate specificului fiecărei comunități din aria ITI Delta Dunării. Aceste metode includ atât campanii tradiționale de informare pe teren, cât și strategii de comunicare digitală și colaborări cu instituții și organizații relevante. Obiectivul principal





este de a facilita accesul persoanelor interesate la informații și resurse, în vederea participării la activitățile proiectului.

## CAMPANIILE DE INFORMARE PE TEREN

Campaniile de informare pe teren reprezintă una dintre metodele esențiale de recrutare. Promoterii proiectului vor avea un rol activ în cadrul acestor campanii, interacționând direct cu potențialii participanți din grupul țintă. Activitățile pe teren vor fi organizate în localitățile urbane din aria ITI Delta Dunării, vizând persoanele eligibile, respectiv **persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.** În cadrul acestor campanii, se vor distribui broșuri și afișe informative în locații strategice, cum ar fi centre comunitare, birouri de șomaj, primării și alte instituții locale. În plus, promoterii vor organiza întâlniri individuale și de grup (dacă este cazul), oferind detalii despre proiect și sprijin pentru completarea cererilor de înscriere. Scopul acestor campanii este de a crește vizibilitatea proiectului și de a facilita accesul persoanelor din grupul țintă la informațiile necesare pentru înscriere.

## CAMPANIA DE INFORMARE DIGITALĂ

Campania de informare digitală joacă un rol crucial în extinderea accesului la informații, fiind un mijloc rapid și eficient de comunicare cu potențialii participanți. Echipa de proiect va utiliza rețelele sociale, în special Facebook, pentru a publica în mod regulat postări informative. Aceste postări vor include detalii despre oportunitățile oferite de proiect, termenele limită pentru înscriere, precum și alte informații relevante pentru publicul țintă.

Postările online vor fi susținute de comunicate de presă, broșuri digitale, menite să atingă un public cât mai larg. Acest tip de comunicare va contribui la creșterea transparenței și



va permite accesul facil la informații, indiferent de locația geografică a potențialilor participanți.

## COLABORAREA CU INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII RELEVANTE

O altă metodă importantă de recrutare este colaborarea cu instituții și organizații locale, care au un rol esențial în identificarea și atragerea persoanelor eligibile pentru proiect. În cadrul activității A1.1, echipa de proiect va încheia parteneriate cu primării, agenții județene pentru ocuparea forței de muncă (AJOFM), organizații non-guvernamentale (ONG-uri) și alte instituții relevante. Aceste colaborări sunt esențiale pentru a asigura accesul la informații al persoanelor din comunități vulnerabile, precum și pentru a promova proiectul într-un mod eficient și organizat.

Partenerii locali vor juca un rol activ în diseminarea informațiilor și în facilitarea accesului potențialilor beneficiari la resursele necesare înscrierii în proiect. De asemenea, aceștia vor sprijini organizarea de sesiuni de informare și consiliere, menite să ofere detalii suplimentare despre proiect și despre modul în care persoanele interesate pot participa la activitățile acestuia.

Prin aplicarea acestor metode de recrutare diverse și colaborarea strânsă cu partenerii locali, proiectul „SUCCES URBAN” își propune să atingă obiectivele de selecție a grupului țintă și să asigure o informare completă și transparentă a potențialilor beneficiari.

## PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Acest subcapitol urmărește să ofere o descriere clară a procesului de înscriere pentru participanții interesați de proiectul "Succes Urban". Procedura de înscriere va detalia pașii necesari pentru completarea corectă a cererii de înscriere, documentele de suport care trebuie anexate și modalitățile de transmitere a dosarelor. Totodată, vor fi prezentate



termenele limită și canalele prin care pot fi depuse cererile, astfel încât să asigurăm un proces transparent și accesibil pentru toți candidații eligibili.

- **Ghid pentru completarea Cererii de Înscriere:** Descrierea formularului de înscriere și cerințele necesare pentru completare.
- **Termene și modalități de înscriere:** Informații despre termenele limită pentru depunerea cererilor de înscriere și modalitățile de transmitere a dosarelor (online, fizic etc.).

## CEREREA DE ÎNSCRIERE

Acest ghid vă oferă informațiile necesare pentru completarea corectă a cererii de înscriere în cadrul proiectului "Succes Urban". Vă rugăm să citiți cu atenție fiecare secțiune și să furnizați informațiile solicitate.

### Secțiunea 1: Informații despre participant

1. **Numele complet:** Introduceți numele și prenumele dumneavoastră așa cum apar în documentele oficiale (carte de identitate, pașaport etc.).
2. **Domiciliul:** Specificați județul Tulcea și localitatea în care aveți domiciliul stabil, conform actului de identitate.
  - **Criteriu de eligibilitate:** Persoana trebuie să aibă domiciliul în județul Tulcea. Verificați dacă localitatea se află în zona eligibilă.
3. **Telefon și e-mail:** Asigurați-vă că introduceți un număr de telefon și o adresă de e-mail valide, la care puteți fi contactat(ă) pentru comunicări legate de proiect.

### Secțiunea 2: Ideea de afacere

1. **Localizarea afacerii:** Alegeți localitatea din județul Tulcea unde doriți să înființați întreprinderea socială.



- **Criteriu de eligibilitate:** Sunt eligibile doar localitățile urbane din ITI Delta Dunării: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina. Orice altă localitate conduce la respingerea cererii.
2. **Numărul de locuri de muncă:** Selectați numărul estimat de locuri de muncă pe care doriți să le creați (mai puțin de 8 persoane, 8 persoane, 9 persoane, mai mult de 9 persoane).
- **Criteriu de eligibilitate:** Numărul de locuri de muncă trebuie să fie de minim 8. Alegerea variantei de mai puțin de 8 conduce la respingerea Cererii de Înscriere.
  - **Criteriul de selecție:** Numărul de locuri de muncă peste 8 va contribui pozitiv la evaluarea cererii. Numărul minim de locuri de muncă trebuie să fie 8 pentru a respecta cerințele programului.
3. **Categoria grupului țintă pentru angajare:** Selectați categoriile de persoane pe care intenționați să le angajați în cadrul afacerii dumneavoastră: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- **Criteriu de eligibilitate:** Angajații trebuie să facă parte din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Optarea pentru alt tip de persoană conduce la respingerea cererii de înscriere.
4. **Bugetul estimat:** Indicați bugetul total estimat pentru afacerea dumneavoastră, menționând clar suma solicitată din ajutorul de minimis (maximum 100.000 euro) și suma de cofinanțare pe care o asigurați (minim 10% din ajutorul de minimis).
- **Criteriu de eligibilitate:** Cofinanțarea minimă este de 10% din valoarea ajutorului de minimis. Neîndeplinirea acestui criteriu duce la respingerea cererii.





5. **Alocarea bugetului:** Detaliați modul în care intenționați să alocați bugetul. Completați tabelul din cerere cu tipurile de cheltuieli și sumele estimate pentru fiecare categorie (salarii, echipamente/utilaje, materiale consumabile, chirii/utilități, promovare etc.).
  - **Criteriu de selecție:** Alocarea bugetului trebuie să fie realistă și justificată în raport cu obiectivele afacerii și contribuția la economia verde și nediscriminare.
6. **Contribuția la economia verde și nediscriminare:** Specificați cum intenționați să contribuiți la dezvoltarea competențelor și locurilor de muncă verzi și la promovarea economiei verzi. Menționați și măsurile pe care le veți implementa pentru a sprijini principiile nediscriminării în afacerea dumneavoastră.
  - **Criteriu de selecție:** Inițiativele care promovează economia verde și nediscriminarea vor primi puncte suplimentare în cadrul evaluării.

## Venituri preconizate

1. **Estimarea veniturilor lunare:** După finalizarea implementării proiectului, estimați veniturile lunare pe care le va genera afacerea dumneavoastră. Detaliați tipurile de produse, servicii sau lucrări pe care intenționați să le vindeți, prețurile propuse și veniturile lunare preconizate.
  - **Criteriu de selecție:** Realismul veniturilor preconizate și al strategiei de preț va contribui la evaluarea fezabilității afacerii.
2. **Comparația cu prețurile competiției:** În completarea informațiilor despre produse și servicii, oferiți o comparație între prețurile propuse de dumneavoastră și cele practicate de competiție, dacă sunt cunoscute. Acest lucru va ajuta la evaluarea realismului planului dumneavoastră de afaceri.
  - **Criteriu de selecție:** Cunoașterea pieței și a competiției este esențială pentru evaluarea succesului pe termen lung al afacerii.



3. **Cheltuieli lunare:** Estimați cheltuielile lunare pentru materii prime. Completați tabelul cu detalii privind fiecare tip de cheltuială.
  - o **Criteriu de selecție:** Realismul cheltuielilor lunare va fi un indicator al viabilității afacerii pe termen lung.

## Secțiunea 2: Acord și Declarații de Conformitate

1. **Informații generale:** Confirmați că ați fost informat(ă) despre condițiile de candidatură, eligibilitate și desfășurare a proiectului „Succes Urban”.
  - o **Criteriu de eligibilitate:** Participanții trebuie să fie conștienți și de acord cu toate condițiile de participare la proiect.
2. **Participare la măsuri similare:** Declarați că nu ați mai beneficiat de măsuri similare cofinanțate din fonduri nerambursabile și că nu faceți parte din grupul țintă al altor proiecte similare.
  - o **Criteriu de eligibilitate:** Participanții nu trebuie să facă parte din alte proiecte similare pentru a evita dubla finanțare.
3. **Eligibilitate:** Confirmați că îndepliniți toate criteriile de eligibilitate, inclusiv categoria de grup țintă, vârsta, domiciliul, nivelul de studii și resursele pentru cofinanțare.
4. **Prelucrarea datelor personale:** Confirmați că ați fost informat(ă) despre prelucrarea datelor cu caracter personal și că vă exprimați consimțământul pentru această prelucrare în cadrul proiectului.
  - o **Criteriu de eligibilitate:** Acordul pentru prelucrarea datelor este necesar pentru participarea în proiect.
5. **Intenția de înființare a întreprinderii sociale:** Confirmați interesul de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din Zona ITI Delta Dunării.
  - o **Criteriu de eligibilitate:** Intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban este un criteriu eliminatoriu pentru selecție.



- 6. Conflict de interese:** Declarați că nu există un conflict de interese în ceea ce privește implicarea dumneavoastră în proiect.

Acest ghid este conceput pentru a vă sprijini în completarea cererii de înscriere. Asigurați-vă că toate informațiile sunt corecte și complete înainte de a trimite cererea. Fiecare secțiune a cererii contribuie la evaluarea finală, atât din perspectiva eligibilității, cât și a selecției.

Totodată, puteți regăsi anexată la prezenta Metodologie Grila de Evaluare a Cererilor de Înscriere.

## TERMENE SI MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE

Acest subcapitol oferă informații clare despre termenele limită pentru depunerea cererilor de înscriere și despre modalitățile prin care acestea pot fi transmise. Participanții sunt încurajați să respecte termenele stabilite și să utilizeze canalele adecvate pentru a se asigura că cererea lor este primită și evaluată corect.

### TERMENE DE ÎNSCRIERE

- 1. Perioada de înscriere:** Perioada de înscriere în cadrul proiectului "Succes Urban" va fi deschisă începând cu data **02.09.2024** și va continua până la data **29.11.2024**. Este important să depuneți cererea de înscriere înainte de termenul limită pentru a vă asigura că sunteți eligibil(ă) pentru procesul de selecție.
- 2. Evaluare în etape:** Selecția grupului țintă va avea loc în mai multe etape, pe parcursul perioadei de înscriere. Astfel, vor exista termene intermediare pentru evaluarea cererilor depuse, ceea ce permite demararea activităților de formare în paralel cu procesul de recrutare.



- 3. Publicarea rezultatelor:** După fiecare rundă de evaluare, rezultatele selecției vor fi publicate pe pagina web a Solicitantului ([asociatia-ai-incredere.ro](http://asociatia-ai-incredere.ro)) și comunicate participanților prin e-mail.

## MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE

- 1. Depunerea cererilor fizic:** Cererile de înscriere pot fi depuse personal sau prin poștă/curier la sediile partenerilor implicați în proiect, în funcție de localitatea vizată de afacerea dumneavoastră.
  - o Adresele sediilor:
    - Sediul Solicitantului - Asociația Ai Încredere (pentru localitățile Babadag, Isaccea, Măcin): Str. Mircea Vodă, nr. 10, Municipiul Tulcea, județul Tulcea.
    - Sediul Partenerului - Asociația Mâini Întinse (pentru localitățile Tulcea, Sulina): Str. Balizei, nr. 54, Județul Tulcea, Municipiul Tulcea
- 2. Depunerea cererilor online:** Alternativ, cererile de înscriere pot fi trimise electronic prin e-mail la adresa [contact.aiincredere@gmail.com](mailto:contact.aiincredere@gmail.com) sau pe Whatsapp la 0755 320 567, atașând Cererea de Înscriere în format PDF. În această situație dacă sunteți selectat pentru a participa la interviu, veți fi invitat să vă asumați formularul printat și prin semnătură olograf.
- 3. Confirmarea primirii cererii:** După depunerea cererii, veți primi o confirmare de primire și un număr de identificare. Dacă nu primiți această confirmare în termen de 2 zile lucrătoare, vă rugăm să contactați echipa proiectului la 0755 320 567 pentru a verifica statusul cererii dumneavoastră.



## CONTESTAREA REZULTATELOR

Pentru a asigura transparența și echitatea procesului de selecție, participanții au dreptul de a contesta rezultatele evaluării în cazul în care consideră că nu au fost respectate criteriile de evaluare sau procedurile stabilite.

- 1. Procedura de contestare:** Contestațiile pot fi depuse în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor selecției. Contestațiile trebuie să includă o descriere clară a motivului contestației și orice documente justificative care susțin cererea de re-evaluare.
- 2. Termene pentru depunerea contestațiilor:** Termenul limită pentru depunerea contestațiilor este de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției. Orice contestație depusă după acest termen nu va fi luată în considerare.
- 3. Modalități de depunere a contestațiilor:** Contestațiile pot fi depuse în format fizic la sediul organizatorilor.
- 4. Soluționarea contestațiilor:** Toate contestațiile vor fi analizate de o comisie de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii. Deciziile finale vor fi comunicate contestatarilor prin e-mail/ telefonic și publicate pe site-ul proiectului, dacă este cazul.

Acest subcapitol asigură că participanții sunt informați în mod corespunzător despre termenele limită și modalitățile de înscriere, garantând astfel un proces transparent și accesibil pentru toți cei interesați să se alăture proiectului "Succes Urban".

## PROCESUL DE SELECȚIE

Procesul de selecție al grupului țintă este esențial pentru a identifica acei participanți care au potențialul de a dezvolta și implementa cu succes idei de afaceri sociale în mediul urban din aria ITI Delta Dunării. Acest proces va fi transparent, riguros și va asigura





respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare. Selecția se va baza pe criterii clare, care vor evalua atât eligibilitatea participanților, cât și viabilitatea ideilor de afaceri propuse, urmărind impactul acestora asupra comunității locale.

- **Etapele selecției:** Se vor descrie pașii principali ai procesului de selecție, care includ înscrierea printr-o cerere de înscriere, verificarea eligibilității, evaluarea dosarelor și interviuri.
- **Criterii de selecție:** Se vor detalia criteriile pe care se bazează selecția participanților, inclusiv relevanța ideii de afaceri, fezabilitatea acesteia, impactul social și economic asupra comunității locale, precum și gradul de cofinanțare propus, etc.

## ETAPELE SELECȚIEI

Procesul de selecție a grupului țintă urmează o serie de etape bine definite, care au rolul de a asigura identificarea corectă a participanților eligibili și viabili pentru proiect. Selecția se va realiza pe parcursul mai multor runde, iar un punctaj minim va fi stabilit pentru a permite includerea automată a candidaților în grupul țintă. Acest sistem asigură transparență, echitate și eficiență, permițând demararea activităților de formare în paralel cu procesul de selecție.

## DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE

Prima etapă a procesului de selecție constă în depunerea cererii de înscriere de către persoanele interesate să participe la proiect. Formularul de înscriere va conține informații esențiale despre candidat, inclusiv date personale, statutul pe piața muncii, nivelul de studii și o descriere a ideii de afacere socială pe care intenționează să o dezvolte. Cererile de înscriere vor fi înregistrate la sediile partenerilor responsabili de evaluarea acestora, respectiv:



- Persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială în **Municipiul Tulcea sau Sulina** vor depune Cererea de Înscriere la:
  - Asociația Mâini Întinse
  - Telefon: 0791 212 580
  - E-mail: [office@maini-intinse.ro](mailto:office@maini-intinse.ro)
  - Adresa: Str. Balizei, nr. 54, Municipiul Tulcea, județul Tulcea
- Persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială în **Babadag, Isaccea sau Măcin** vor depune Cererea de Înscriere la:
  - Asociația Ai Încredere
  - Telefon: 0755 320 567
  - E-mail: [contact.aiincredere@gmail.com](mailto:contact.aiincredere@gmail.com)
  - Adresa: Str. Mircea Vodă, nr. 10, Municipiul Tulcea, județul Tulcea

## VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

După depunerea cererilor de înscriere, va urma etapa de verificare a eligibilității. În această etapă, se va analiza dacă persoanele candidate îndeplinesc criteriile generale de eligibilitate, cum ar fi: domiciliul în aria ITI Delta Dunării - județul Tulcea, nivelul minim de studii (ISCED 3), vârsta (18 -64 ani), statutul pe piața muncii și intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban în aria de implementare. De asemenea, se va verifica asumarea contribuției proprii de cofinanțare de 10%.

## EVALUAREA CERERILOR ȘI IDEILOR DE AFACERI

După verificarea eligibilității, cererile candidaților vor fi supuse unei evaluări detaliate. Această evaluare se va concentra pe ideile de afaceri propuse și va analiza aspecte precum:

- Coerența și realismul ideii de afaceri.
- Maturitatea și viziunea în construirea afacerii.





- Capacitatea de planificare și urmărire a rezultatelor.
- Bugetul solicitat și numărul de locuri de muncă create.
- Viabilitatea ideii de afaceri și maturitatea soluțiilor propuse.
- Cunoașterea pieței de desfacere / existența cererii pentru produsele sau serviciile propuse.

Candidații care obțin un punctaj peste pragul minim stabilit (70 de puncte din 100) vor fi selectați pentru etapa următoare, Interviu.

## INTERVIUL STRUCTURAT

Pentru candidații care trec de etapa de evaluare a dosarelor, se va organiza o sesiune de interviuri structurate. Interviurile vor avea loc fie la sediul partenerilor, fie online (prin platforme precum Zoom), fie în altă locație din Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina. În cadrul interviului, candidații vor prezenta detaliat ideea de afacere, planul de implementare și impactul social preconizat. Ghidul de interviu va include criteriile de evaluare suplimentare, cum ar fi:

- Viziunea și planificarea strategică.
- Experiența relevantă pentru domeniul de activitate al afacerii propuse.
- Misiunea socială și programele sociale ale afacerii propuse.
- Numărul locurilor de muncă create și interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi.
- Înțelegerea principiilor egalității de șanse și a nediscriminării.

Candidații care obțin un punctaj peste pragul de 80 de puncte vor fi selectați automat în grupul țintă și vor putea începe imediat activitățile finanțate din FSE+. Persoanele care nu ating pragul, pot fi selectate în baza punctajului obținut la ultimul raport de selecție.



Interviul va debuta cu o scurtă introducere în care experții vor specifica faptul că proiectul beneficiază de finanțare din FSE+, obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, activitățile derulate, drepturile și obligațiile participanților precum și etapele pe care le vor parcurge pentru transformarea ideii de afacere în plan de afaceri finanțat. Totodată, comisia va explica candidatului criteriile de eligibilitate și selecție, particularitățile unei Întreprinderi Sociale și cerințele minime pentru a obține finanțarea.

## VALIDARE FINALĂ ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru candidații care nu au atins pragul minim, selecția finală se va face la sfârșitul procesului de selecție, comparând punctajele lor cu cele ale altor candidați din runde ulterioare. După finalizarea tuturor rundelor de selecție, se va întocmi un proces verbal final care va include toate persoanele selectate, asigurându-se că nici o persoană respinsă nu are un punctaj mai mare decât cele selectate.

Acest sistem flexibil asigură selecția corectă a celor mai bine evaluați candidați și permite demararea activităților de formare într-un mod eficient și coordonat.

## CRITERII DE EVALUARE

Criteriile de evaluare au fost stabilite pentru a asigura identificarea celor mai potriviți candidați care să contribuie la dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul urban din aria ITI Delta Dunării. Evaluarea se va face pe baza unui set clar de criterii, care vizează atât eligibilitatea participanților, cât și calitatea și fezabilitatea ideilor de afaceri propuse. Fiecare criteriu este evaluat conform unui punctaj specific, iar candidații trebuie să atingă un punctaj minim pentru a fi selectați automat în grupul țintă.



## CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă la cerințele minime pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibili în cadrul proiectului. Acestea includ:

Criterii aferente candidatului:

- **Domiciliul:** Candidații trebuie să aibă domiciliul în Zona ITI Delta Dunării, la data includerii în operațiunile FSE+.
- **Vârsta:** 18 - 64 ani.
- **Studii:** Candidații trebuie să aibă un nivel de studii minim ISCED 3 (învățământ secundar superior).
- **Statutul pe piața muncii:** Candidații trebuie să fie persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive. *Menționăm că o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului. Totodată, în conformitate cu Legea tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani.*
- **Intenția de a înființa o întreprindere socială:** Candidații trebuie să aibă intenția clară de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din localitățile din aria ITI Delta Dunării.
- **Conflict de interese:** Candidații nu trebuie să fie în situații de conflict de interese, cum ar fi membri ai echipei de proiect sau asociați sau angajați ai beneficiarului sau partenerilor din proiect.
- **Implicarea în alte proiecte:** Candidații nu pot face parte din grupul țintă a două proiecte pentru a beneficia de măsuri similare finanțate din fonduri europene.





## Criteria aferente ideii de afaceri:

- **Sediul Social și punctele de lucru:** Afacerea trebuie să se înființeze în mediul urban din ITI Delta Dunării: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina.
- **Intenția de a crea locuri de muncă:** Candidații trebuie să aibă intenția de a angaja minim 8 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive. *Menționăm că o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.*
- **Asumarea cofinanțării:** Candidații trebuie să își asume contribuția proprie de cofinanțare de minim 10%.

## CRITERII DE SELECȚIE - EVALUAREA IDEII DE AFACERE

Evaluarea ideilor de afaceri propuse va fi realizată pe baza următoarelor criterii:

- **Coerența și realismul ideii de afaceri:** Se evaluează claritatea și logica ideii de afaceri propuse, precum și fezabilitatea acesteia în contextul economic și social al localității.
- **Maturitatea și viziunea:** Se analizează gradul de maturitate a ideii de afaceri și viziunea candidatului în dezvoltarea acesteia pe termen lung.
- **Capacitatea de planificare și urmărire a rezultatelor:** Se evaluează capacitatea candidatului de a planifica activitățile necesare pentru implementarea afacerii și de a urmări rezultatele obținute.
- **Viabilitatea și maturitatea soluțiilor propuse:** Se analizează dacă ideea de afaceri este sustenabilă pe termen lung.



- **Bugetul solicitat și numărul de locuri de muncă create:** Se evaluează realismul bugetului propus, precum și numărul de locuri de muncă pe care afacerea le va crea.
- **Cunoașterea pieței / cererea existentă:** Se analizează măsura în care candidatul cunoaște piața de desfacere și cererea pentru produsele sau serviciile propuse.

## CRITERII DE SELECȚIE - EVALUAREA ÎN INTERVIU

Interviurile structurate vor permite o evaluare suplimentară și detaliată a următoarelor aspecte esențiale pentru succesul afacerii propuse:

1. **Viziunea și planificarea strategică:** Se evaluează modul în care candidatul stabilește obiective clare și realiste (SMART) și identifică oportunități și riscuri. Acest criteriu include și modul în care candidatul planifică atingerea rezultatelor urmărite pe termen scurt și lung.
2. **Experiența relevantă:** Se evaluează experiența profesională, calificările și competențele candidatului în domeniul de activitate al afacerii propuse. Aceasta include cunoștințele specifice necesare pentru a înțelege piața de desfacere și pentru a gestiona eficient afacerea.
3. **Cunoașterea pieței:** Se evaluează cunoașterea pieței țintă, inclusiv cererea pentru produsele sau serviciile propuse, concurența și oportunitățile de creștere. Candidatul trebuie să demonstreze o înțelegere profundă a pieței și a modului în care intenționează să o penetreze.
4. **Resurse umane, financiare și materiale descrise realist:** Se evaluează modul în care candidatul descrie și planifică utilizarea resurselor umane, financiare și materiale. Este important ca aceste resurse să fie prezentate realist și să fie suficiente pentru a susține afacerea propusă. Evaluarea va include și capacitatea candidatului de a atrage și gestiona aceste resurse.



5. **Rezonabilitatea costurilor:** Se evaluează rezonabilitatea costurilor propuse în raport cu bugetul estimat și cu scopurile afacerii. Candidatul trebuie să demonstreze că bugetul este realist și că resursele financiare sunt alocate eficient.
6. **Numărul de locuri de muncă create:** Se evaluează numărul estimat de locuri de muncă pe care afacerea le va crea. Se acordă o atenție deosebită afacerilor care propun crearea unui număr semnificativ de locuri de muncă, în special pentru persoanele din categoriile vulnerabile. Numărul minim de locuri de muncă ce trebuie create este 8, iar propunerile care depășesc acest prag vor fi evaluate pozitiv.
7. **Misiunea socială și impactul asupra comunității:** Se evaluează modul în care afacerea propusă contribuie la obiectivele sociale și la incluziunea persoanelor vulnerabile în comunitate. Candidatul trebuie să demonstreze cum afacerea sa va genera un impact social pozitiv și va contribui la dezvoltarea comunității locale.
8. **Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării:** Se evaluează înțelegerea și aplicarea de către candidat a principiilor egalității de șanse și nediscriminării în afacerea propusă. Afacerile care promovează incluziunea și diversitatea vor fi evaluate favorabil.
9. **Interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi:** Se evaluează angajamentul candidatului pentru crearea de locuri de muncă durabile, cu impact pozitiv asupra mediului. Afacerile care contribuie la dezvoltarea sustenabilă și la protejarea mediului vor avea un avantaj în procesul de selecție.

## COMISIILE DE EVALUARE

Pentru a asigura transparența, obiectivitatea și echitatea procesului de selecție a grupului țintă, în cadrul proiectului vor fi constituite comisii de evaluare distincte, responsabile pentru evaluarea cererilor de înscriere și pentru evaluarea interviurilor. Aceste comisii vor fi formate din experți calificați, care vor analiza fiecare candidatură în conformitate cu criteriile stabilite în metodologie.



## COMISIA DE EVALUARE A CERERILOR DE ÎNSCRIERE

Comisia de evaluare a cererilor de înscriere va avea rolul de a analiza toate cererile depuse de candidați în prima etapă a procesului de selecție, pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție stabilite în procedura de selecție.

### Componența Comisiei

Comisia de evaluare a cererilor de înscriere va fi formată din următorii membri: **Expert Informare și Consiliere Antreprenorială și Expert Nediscriminare și Egalitate de Șanse.**

### Procedura de Evaluare

- **Distribuția cererilor:** Cererile vor fi distribuite între parteneri pe baza ariei geografice a ideii de afaceri (Asociația „Ai Încredere” pentru Babadag, Isaccea, Măcin și Asociația „Mâini Întinse” pentru Tulcea și Sulina).
- **Evaluare individuală:** Fiecare membru al comisiei va evalua cererile independent, conform grilei de evaluare prestabilite. Aceasta include verificarea criteriilor de eligibilitate și acordarea punctajului pe baza criteriilor de selecție.
- **Decizie finală:** După evaluarea individuală, se va realiza o medie aritmetică a punctajelor obținute .
- **Raport de evaluare:** Fiecare comisie va întocmi un raport de evaluare care va include o listă a cererilor evaluate, punctajele obținute și decizia de admitere sau respingere. Raportul va fi semnat de toți membrii comisiei.

## COMISIA DE EVALUARE A INTERVIURILOR

După finalizarea etapei de evaluare a cererilor de înscriere, candidații eligibili vor fi invitați la interviu. Comisia de evaluare a interviurilor va avea rolul de a analiza în profunzime fiecare candidatură pe baza interviurilor structurate.



## Componența Comisiei

Comisia de evaluare a interviurilor va fi formată din experți cu competențe specifice, astfel:

- **Expert Informare și Consiliere Antreprenorială:** Acest expert va analiza viabilitatea ideii de afaceri, coerența planului de afaceri și capacitatea candidatului de a implementa afacerea. Acesta va verifica conformitatea cu criteriile de eligibilitate stabilite.
- **Expert Nediscriminare și Egalitate de Șanse:** Acest expert va evalua măsura în care ideea de afaceri propusă respectă principiile nediscriminării și egalității de șanse.

## Procedura de Evaluare

- **Interviuri structurate:** Fiecare interviu va fi desfășurat pe baza unui ghid standardizat de întrebări, pentru a asigura echitatea și coerența evaluării tuturor candidaților.
- **Evaluare individuală:** După finalizarea interviului, fiecare membru al comisiei va acorda punctaj pe baza grilei de evaluare stabilite. Acest punctaj va include criterii precum viziunea strategică, experiența relevantă, impactul social al afacerii și crearea de locuri de muncă.
- **Decizie finală:** La finalul interviului, se vor aduna cele două punctaje obținute pentru a se constitui punctajul final de selecție.

## REGULI ȘI PRINCIPII DE FUNCȚIONARE ALE COMISIILOR

- **Imparțialitate:** Membrii comisiilor trebuie să respecte principiul imparțialității și să evalueze fiecare candidatură obiectiv, fără a favoriza vreun candidat.





- **Confidențialitate:** Toate informațiile legate de candidaturi, precum și punctajele acordate, vor fi tratate cu confidențialitate de către membrii comisiilor.
- **Transparență:** Procesul de evaluare va fi documentat în mod transparent, iar criteriile de selecție și punctajele acordate vor fi disponibile pentru candidați, conform procedurilor de transparență ale proiectului.

## CONTESTAREA DECIZIILOR COMISIILOR

Candidații care consideră că au fost evaluați în mod incorect au dreptul de a contesta decizia comisiei de evaluare. Procedura de contestare va fi descrisă în detaliu, iar termenele și modalitățile de depunere a contestațiilor vor fi comunicate candidaților.

Acest capitol despre comisiile de evaluare asigură claritatea și transparența procesului de selecție, stabilind proceduri clare pentru evaluarea cererilor de înscriere și a interviurilor, contribuind astfel la obiectivitatea și echitatea procesului de selecție a grupului țintă.

## EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR

Evaluarea cererilor de înscriere reprezintă un pas esențial în procesul de selecție a participanților din cadrul proiectului „Succes Urban”. Acest proces se desfășoară în conformitate cu criteriile de eligibilitate și selecție stabilite, pentru a asigura că sunt selectați candidații care au cele mai bune șanse de a dezvolta afaceri sociale de succes în mediul urban din zona ITI Delta Dunării.

## ETAPELE EVALUĂRII ÎN SELECTĂRII

- **Distribuirea cererilor între parteneri:** Cererile de înscriere vor fi distribuite între partenerii proiectului în funcție de locația ideii de afaceri, asigurându-se că fiecare partener evaluează cererile relevante pentru zona sa de



responsabilitate (localitățile urbane din județul Tulcea: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina).

- **Evaluarea cererilor de înscriere:** Se va detalia procesul de evaluare a cererilor de înscriere, inclusiv criteriile specifice care vor fi utilizate pentru evaluarea ideilor de afaceri. Fiecare cerere va fi analizată de partenerul responsabil de aria geografică în care se va implementa ideea de afaceri.
- **Punctaj și selecție finală:** Pe baza criteriilor de selecție și a punctajului acordat, vor fi alese persoanele care îndeplinesc cel mai bine cerințele proiectului. Persoanele selectate vor fi informate și invitate să participe la următoarele etape ale proiectului.

Procesul de evaluare este conceput pentru a fi cât mai transparent și echitabil. Fiecare cerere va fi analizată în mod obiectiv, iar toate deciziile vor fi documentate corespunzător. Rezultatele evaluării vor fi comunicate public, iar candidații care doresc să conteste rezultatele vor avea la dispoziție o procedură clară și transparentă pentru depunerea contestațiilor.

## DISTRIBUIREA CERERILOR ÎNTRE PARTENERI

Evaluarea cererilor de înscriere se va face de către partenerul responsabil de aria geografică în care urmează să fie implementată ideea de afaceri.

**Asociația Mâini Întinse** va fi responsabilă de evaluarea cererilor pentru localitățile Tulcea și Sulina, iar **Asociația Ai Încredere** va evalua cererile pentru localitățile Babadag, Isaccea și Măcin. Această distribuire asigură o gestionare eficientă a cererilor și o evaluare în cunoștință de cauză a particularităților fiecărei zone.



## EVALUAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

### 1. Verificarea eligibilității

- În prima etapă, cererile de înscriere sunt analizate pentru a verifica dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate, cum ar fi: domiciliul în zona ITI Delta Dunării, intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban, nivelul de studii, apartenența la grupurile țintă eligibile (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 de ani, persoane din grupuri dezavantajate, persoane inactive).
- Cererile care nu respectă aceste criterii vor fi respinse automat și solicitanții vor fi informați în acest sens.

### 2. Evaluarea ideilor de afaceri

- Cererile eligibile vor trece la etapa de evaluare detaliată a ideilor de afaceri. Fiecare cerere va fi analizată în funcție de criterii precum coerența și realismul ideii, maturitatea și viziunea în construirea afacerii, capacitatea de planificare și urmărire a rezultatelor, viabilitatea economică și numărul de locuri de muncă pe care afacerea le va crea.
- De asemenea, se va evalua bugetul propus și gradul de cofinanțare, precum și potențialul de impact social al afacerii.

## PUNCTAJ ȘI SELECȚIE

- După evaluarea cererilor, fiecare aplicație va primi un punctaj pe baza grilei de evaluare stabilite. **Persoanele care depun cereri de înscriere eligibile și cu un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte sunt invitate să participe la interviu.**
- Persoanele selectate vor fi informate prin e-mail sau telefon și vor fi invitate să participe la următoarele etape ale proiectului.



## EVALUAREA CANDIDAȚILOR - INTERVIUL

Interviul reprezintă etapa finală în procesul de selecție a grupului țintă pentru proiectul "Succes Urban" și are rolul de a oferi o evaluare detaliată și aprofundată a candidaților. După ce aceștia au trecut prin prima etapă de evaluare a cererii de înscriere și au obținut un punctaj minim necesar de 70 de puncte, interviul va permite o examinare mai atentă a capacității lor de a dezvolta și implementa o întreprindere socială viabilă în mediul urban din zona ITI Delta Dunării.

**Scopul interviului** este de a valida eligibilitatea candidaților selectați și de a evalua în detaliu următoarele aspecte:

- Coerența și viabilitatea ideii de afaceri propuse.
- Capacitatea candidaților de a planifica strategic și de a anticipa riscuri și oportunități.
- Experiența și calificările relevante în domeniul de activitate al afacerii propuse.
- Impactul social și economic pe care afacerea îl va avea asupra comunității locale.
- Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, precum și interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă durabile, inclusiv locuri de muncă verzi.

Interviul este o componentă esențială a procesului de selecție, întrucât oferă posibilitatea unei interacțiuni directe cu candidatul, permițând astfel evaluarea abilităților sale de comunicare, a motivației și a clarității viziunii sale asupra afacerii propuse.

**Criterii generale:** În cadrul interviului, evaluatorii vor acorda atenție următoarelor criterii generale:

- Capacitatea candidatului de a explica clar și concis ideea sa de afaceri, obiectivele urmărite și planul de implementare.
- Gradul de înțelegere al pieței și al cererii pentru produsele sau serviciile propuse.



- Capacitatea de a gestiona resursele necesare (umane, financiare, materiale) pentru implementarea ideii de afaceri.
- Înțelegerea și aplicarea principiilor de antreprenorat social, cu accent pe misiunea socială și impactul asupra comunității.

**Formatul interviului:** Interviul se va desfășura într-un format structurat, fie față în față, fie online, în funcție de disponibilitatea candidaților și a evaluatorilor. Fiecare interviu va avea o durată estimată, iar evaluatorii vor urma un ghid prestabilit, care conține întrebări standardizate, pentru a asigura că toți candidații sunt evaluați în mod echitabil.

Candidații care obțin un punctaj peste pragul de 80 de puncte vor fi selectați automat în grupul țintă și vor putea începe imediat activitățile finanțate din FSE+. Persoanele care nu ating pragul, pot fi selectate în baza punctajului obținut la ultimul raport de selecție.

Interviul va debuta cu o scurtă introducere în care experții vor specifica faptul că proiectul beneficiază de finanțare din FSE+, obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, activitățile derulate, drepturile și obligațiile participanților precum și etapele pe care le vor parcurge pentru transformarea ideii de afacere în plan de afaceri finanțat. Totodată, comisia va explica candidatului criteriile de eligibilitate și selecție, particularitățile unei Întreprinderi Sociale și cerințele minime pentru a obține finanțarea.

## GRILA DE INTERVIU

Interviul reprezintă o etapă crucială în procesul de selecție, oferind o oportunitate pentru evaluatori de a aprofunda analiza candidaților dincolo de documentele depuse inițial. Pentru a asigura echitatea și transparența acestui proces, fiecare interviu va fi ghidat de un set de întrebări standardizate și criterii de evaluare bine definite. Această grilă de interviu are scopul de a structura discuțiile cu candidații, facilitând o evaluare uniformă și obiectivă a fiecărui participant.





Ghidul de interviu se concentrează pe identificarea și evaluarea principalelor competențe și aptitudini necesare pentru dezvoltarea și gestionarea unei întreprinderi sociale de succes. Întrebările sunt concepute pentru a explora în detaliu viziunea strategică a candidaților, planul lor de afaceri, capacitatea de implementare și impactul social pe care afacerea propusă îl poate genera.

Prin utilizarea acestei grile, evaluatorii se vor asigura că toți candidații sunt tratați în mod echitabil și că evaluarea lor se bazează pe criterii clare și măsurabile. Acesta include întrebări menite să dezvăluie detalii despre viziunea pe termen lung a candidaților, modul în care aceștia abordează riscurile și oportunitățile, experiența lor profesională și gradul de implicare în atingerea obiectivelor sociale.

- **Descrierea formatului interviului:** Această secțiune va descrie formatul interviului, fie că acesta va fi desfășurat față în față sau online, și durata estimată a interviului. De asemenea, se va preciza că interviul va fi structurat și va urma un ghid prestabilit pentru a asigura echitatea evaluării tuturor candidaților.
- **Întrebări standardizate:** Se va menționa că interviurile vor include întrebări standardizate pentru a asigura că fiecare candidat este evaluat pe aceleași criterii și conform aceluiași standard.
- **Itemii de evaluare:** Vor fi menționați itemii specifici de evaluare, cum ar fi viziunea strategică, experiența relevantă, misiunea socială a afacerii, și impactul asupra comunității.

## DESCRIEREA FORMATULUI INTERVIULUI

Interviul se va desfășura într-un format structurat, fie în mod direct, față în față, fie online, în funcție de preferințele și disponibilitatea candidaților și evaluatorilor. Această flexibilitate permite accesul echitabil la interviu, indiferent de distanța sau posibilitățile de deplasare ale candidaților. Durata estimată a fiecărui interviu este de aproximativ 20-40 de minute, permițând astfel o evaluare detaliată a fiecărui participant.



Pentru a asigura echitatea și consistența în evaluarea tuturor candidaților, interviurile vor fi ghidate de un set de întrebări standardizate, structurate în jurul unor criterii clare de evaluare. Fiecare candidat va parcurge aceleași etape și va răspunde la aceleași întrebări, asigurându-se astfel că procesul de evaluare este obiectiv și uniform pentru toți participanții. Grila de interviu va include întrebări specifice pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, permițând evaluatorilor să adune informații relevante pentru luarea deciziei finale.

Evaluatorii vor avea responsabilitatea de a documenta fiecare interviu și de a oferi punctaje în baza răspunsurilor candidaților, urmând să utilizeze același sistem de evaluare pentru toți participanții.

Candidații care obțin un punctaj peste pragul de 80 de puncte vor fi selectați automat în grupul țintă și vor putea începe imediat activitățile finanțate din FSE+. Persoanele care nu ating pragul, pot fi selectate în baza punctajului obținut la ultimul raport de selecție.

Interviul va debuta cu o scurtă introducere în care experții vor specifica faptul că proiectul beneficiază de finanțare din FSE+, obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, activitățile derulate, drepturile și obligațiile participanților precum și etapele pe care le vor parcurge pentru transformarea ideii de afacere în plan de afaceri finanțat. Totodată, comisia va explica candidatului criteriile de eligibilitate și selecție, particularitățile unei Întreprinderi Sociale și cerințele minime pentru a obține finanțarea.

## ÎNTREBĂRI STANDARDIZATE

Pentru a asigura o evaluare corectă și uniformă a tuturor candidaților, în cadrul interviului se vor utiliza un set de întrebări standardizate. Aceste întrebări au fost concepute astfel încât să permită obținerea unor informații detaliate și comparabile despre toți participanții, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în prealabil. Întrebările



vor aborda aspecte esențiale legate de ideea de afaceri propusă, experiența candidatului și impactul social al întreprinderii sociale pe care o propune.

## SCOPUL ÎNTREBĂRILOR STANDARDIZATE

Întrebările sunt structurate pentru a analiza capacitatea candidaților de a:

- Dezvolta o viziune clară și realistă asupra afacerii propuse.
- Gestiona resursele umane, financiare și materiale necesare implementării ideii de afaceri.
- Înțelege și planifica impactul social al afacerii asupra comunității.
- Identifica oportunități și riscuri în mediul de afaceri specific.
- Respecta principiile egalității de șanse și nediscriminării.

## EXEMPLE DE ÎNTREBĂRI STANDARDIZATE

Interviul va cuprinde întrebări structurate în jurul principalelor criterii de selecție, precum:

### 1. Viziunea și planificarea strategică:

- Cum vedeți evoluția afacerii dvs. în următorii 3-5 ani?
- Care sunt principalele obiective pe care le aveți pentru afacerea dvs. și cum intenționați să le atingeți?
- Cum veți gestiona posibilele riscuri și oportunități pe care le identificați în piața dvs. de activitate?

### 2. Experiența relevantă:

- Ce experiență profesională aveți în domeniul în care doriți să dezvoltați afacerea?
- Cum vă ajută experiența anterioară în gestionarea unei afaceri și în dezvoltarea acestei întreprinderi sociale?



### 3. Misiunea socială și impactul asupra comunității:

- Care este misiunea socială a afacerii dvs. și cum contribuie aceasta la îmbunătățirea condițiilor de viață din comunitatea locală?
- Cum intenționați să integrați și să sprijiniți grupurile vulnerabile în activitatea întreprinderii dvs. sociale?

### 4. Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării:

- Cum vă asigurați că afacerea dvs. respectă principiile egalității de șanse și nediscriminării, atât în cadrul organizației, cât și în interacțiunile cu partenerii și clienții?

### 5. Dezvoltarea de locuri de muncă verzi:

- Ce măsuri veți lua pentru a dezvolta locuri de muncă durabile și prietenoase cu mediul în cadrul întreprinderii dvs. sociale?

## STRUCTURAREA ÎNTREBĂRILOR

Întrebările standardizate vor fi structurate astfel încât să ofere evaluatorilor o înțelegere clară și comparabilă a fiecărui candidat. Răspunsurile vor fi punctate pe baza unor criterii prestabilite, astfel încât să fie evaluate în mod obiectiv. Această abordare standardizată va permite o evaluare echitabilă și va reduce riscul de subiectivitate în procesul de selecție.

## ITEMI DE EVALUARE

**Viziunea și planificarea strategică:** Se evaluează modul în care candidatul stabilește obiective clare și realiste (SMART) și identifică oportunități și riscuri. Acest criteriu include și modul în care candidatul planifică atingerea rezultatelor urmărite pe termen scurt și lung.

**Experiența relevantă:** Se evaluează experiența profesională, calificările și competențele candidatului în domeniul de activitate al afacerii propuse. Aceasta include cunoștințele



specifice necesare pentru a înțelege piața de desfacere și pentru a gestiona eficient afacerea.

**Cunoașterea pieței:** Se evaluează cunoașterea pieței țintă, inclusiv cererea pentru produsele sau serviciile propuse, concurența și oportunitățile de creștere. Candidatul trebuie să demonstreze o înțelegere profundă a pieței și a modului în care intenționează să o penetreze.

**Resurse umane, financiare și materiale descrise realist:** Se evaluează modul în care candidatul descrie și planifică utilizarea resurselor umane, financiare și materiale. Este important ca aceste resurse să fie prezentate realist și să fie suficiente pentru a susține afacerea propusă. Evaluarea va include și capacitatea candidatului de a atrage și gestiona aceste resurse.

**Rezonabilitatea costurilor:** Se evaluează rezonabilitatea costurilor propuse în raport cu bugetul estimat și cu scopurile afacerii. Candidatul trebuie să demonstreze că bugetul este realist și că resursele financiare sunt alocate eficient.

**Numărul de locuri de muncă create:** Se evaluează numărul estimat de locuri de muncă pe care afacerea le va crea. Se acordă o atenție deosebită afacerilor care propun crearea unui număr semnificativ de locuri de muncă, în special pentru persoanele din categoriile vulnerabile. Numărul minim de locuri de muncă ce trebuie create este 8, iar propunerile care depășesc acest prag vor fi evaluate pozitiv.

**Misiunea socială și impactul asupra comunității:** Se evaluează modul în care afacerea propusă contribuie la obiectivele sociale și la incluziunea persoanelor vulnerabile în comunitate. Candidatul trebuie să demonstreze cum afacerea sa va genera un impact social pozitiv și va contribui la dezvoltarea comunității locale.





**Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării:** Se evaluează înțelegerea și aplicarea de către candidat a principiilor egalității de șanse și nediscriminării în afacerea propusă. Afacerile care promovează incluziunea și diversitatea vor fi evaluate favorabil.

**Interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi:** Se evaluează angajamentul candidatului pentru crearea de locuri de muncă durabile, cu impact pozitiv asupra mediului. Afacerile care contribuie la dezvoltarea sustenabilă și la protejarea mediului vor avea un avantaj în procesul de selecție.

## EVALUAREA ÎN CADRUL INTERVIULUI

### CRITERII DE SELECTIE PENTRU INTERVIU

#### 1. Viziunea strategică și planificarea:

- Candidatul demonstrează capacitatea de a stabili obiective clare și realiste, utilizând modelul SMART. Evaluarea va analiza modul în care candidatul identifică oportunități și riscuri, precum și cum intenționează să le gestioneze în dezvoltarea afacerii.
- Punctaj maxim: 15 puncte

#### 2. Experiența relevantă și competențele profesionale:

- Se va analiza experiența profesională a candidatului în domeniul propus pentru afacerea socială, inclusiv competențele și calificările dobândite. Evaluarea se va axa pe relevanța experienței în raport cu obiectivele afacerii.
- Punctaj maxim: 10 puncte

#### 3. Cunoașterea pieței și analiza concurenței:



- Candidatul demonstrează o înțelegere profundă a pieței în care dorește să opereze, inclusiv analiza cererii pentru produsele sau serviciile propuse, evaluarea concurenței și identificarea oportunităților de creștere.
- Punctaj maxim: 10 puncte

#### 4. Resursele umane, financiare și materiale:

- Se evaluează modul în care candidatul planifică utilizarea resurselor disponibile. Evaluarea se va concentra pe realismul planului și pe capacitatea de a atrage și gestiona resursele necesare pentru sustenabilitatea afacerii.
- Punctaj maxim: 10 puncte

#### 5. Rezonabilitatea costurilor și bugetarea:

- Se va analiza realismul costurilor și distribuția bugetului propus pentru dezvoltarea afacerii. Candidatul trebuie să demonstreze o planificare financiară solidă, cu alocări eficiente ale resurselor.
- Punctaj maxim: 10 puncte

#### 6. Numărul de locuri de muncă create:

- Candidatul propune crearea unui număr semnificativ de locuri de muncă, în special pentru categoriile vulnerabile. Se va acorda punctaj suplimentar pentru propunerile care depășesc pragul minim de 8 locuri de muncă.
- Punctaj maxim: 15 puncte

#### 7. Misiunea socială și impactul asupra comunității:

- Se va evalua contribuția afacerii la obiectivele sociale și impactul acesteia asupra comunității locale. Candidatul trebuie să demonstreze cum afacerea sa va genera beneficii sociale semnificative.
- Punctaj maxim: 15 puncte

#### 8. Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării:



- Se va analiza modul în care candidatul înțelege și aplică principiile egalității de șanse și nediscriminării în gestionarea afacerii sale. Afacerile care promovează incluziunea socială vor primi un punctaj suplimentar.

- Punctaj maxim: 10 puncte

#### 9. Interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi:

- Se va acorda punctaj pentru afacerile care demonstrează un angajament ferm pentru crearea de locuri de muncă sustenabile și pentru protejarea mediului înconjurător.

- Punctaj maxim: 10 puncte

**Total punctaj posibil: 100 puncte**

### PUNCTAJ MINIM

Candidații eligibili care obțin minim 80 de puncte la interviu sunt selectați automat în grupul țintă al proiectului. Ceilalți candidați eligibili se vor selecta în limita locurilor disponibile la ultimul raport de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

### DOCUMENTAREA INTERVIULUI

**Proces verbal de interviu:** După fiecare interviu, evaluatorii vor întocmi un proces verbal care să cuprindă punctajele acordate fiecărui candidat.

**Transparența și echitatea:** Se vor utiliza formulare standardizate pentru evaluare, atașate la prezenta metodologie.

### SELECȚIA FINALĂ

- **Procesul de selecție:** Se va prezenta modul de selecție a persoanelor în grupul țintă.



- **Anunțarea rezultatelor:** Se va descrie modul în care rezultatele interviurilor vor fi comunicate candidaților și termenii în care aceștia pot depune contestații, dacă este cazul.
- **Monitorizarea și feedback-ul:** După selecția finală, se vor implementa măsuri de monitorizare a progresului fiecărui candidat selectat. De asemenea, evaluatorii vor putea oferi feedback candidaților respinși, pentru a-i ajuta să își îmbunătățească ideile de afaceri în viitor.

## PROCESUL DE SELECȚIE

Candidații eligibili care obțin un punctaj la interviu peste pragul minim (80 de puncte din 100) vor fi selectați automat în grupul țintă și vor putea începe imediat activitățile finanțate din FSE+. Persoanele care nu ating pragul, pot fi selectate în baza punctajului obținut la ultimul raport de selecție.

Pentru candidații care nu au atins pragul minim, selecția finală se va face la sfârșitul procesului de selecție, comparând punctajele lor cu cele ale altor candidați din runde ulterioare. După finalizarea tuturor rundelor de selecție, se va întocmi un proces verbal final care va include toate persoanele selectate, asigurându-se că nici o persoană respinsă nu are un punctaj mai mare decât cele selectate.

Acest sistem flexibil asigură selecția corectă a celor mai bine evaluați candidați și permite demararea activităților de formare într-un mod eficient și coordonat.

## ANUNȚAREA REZULTATELOR

După finalizarea procesului de evaluare, inclusiv analiza cererilor de înscriere și interviurile structurate, rezultatele selecției vor fi comunicate în mod transparent și echitabil tuturor participanților. Anunțarea rezultatelor va respecta următoarele etape și principii:





## 1. Publicarea rezultatelor preliminare:

- Rezultatele preliminare ale selecției vor fi publicate pe pagina web dedicată proiectului, precum și pe canalele de social media utilizate în cadrul campaniei de informare. Această publicare va include lista candidaților selectați pentru a face parte din grupul țintă, precum și lista celor incluși în lotul de rezervă.
- În plus, fiecare candidat va fi informat individual prin e-mail, la adresa furnizată în cererea de înscriere. Mesajul va include punctajul obținut și detalii referitoare la pașii următori.

## 2. Transparența procesului de selecție:

- Pentru a asigura transparența și echitatea procesului de selecție, metodologia de evaluare și punctajele obținute de către candidați vor fi disponibile public, conform cerințelor legale și reglementărilor interne ale proiectului. Orice informație sensibilă, cum ar fi datele personale, va fi protejată în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

## 3. Depunerea contestațiilor:

- Candidații care nu sunt selectați și doresc să conteste rezultatele pot depune o contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor preliminare. Contestațiile vor fi analizate de o comisie separată, formată din experți independenți, care nu au participat la evaluarea inițială a cererilor. Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare, iar rezultatele finale vor fi comunicate candidaților.

## 4. Publicarea rezultatelor finale:

- După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe aceleași canale utilizate pentru anunțarea rezultatelor preliminare. Lista finală a candidaților selectați va reprezenta grupul țintă al proiectului, iar aceștia vor fi invitați să participe la următoarele etape ale proiectului.





## 5. Informarea participanților:

- Candidații selectați vor primi o notificare oficială care va include detalii despre activitățile viitoare, inclusiv data de începere a programelor de formare, obligațiile lor în cadrul proiectului și informații suplimentare privind resursele disponibile. De asemenea, candidații care fac parte din lotul de rezervă vor fi informați despre posibilitatea de a participa în cazul în care apar retrageri sau alte schimbări în cadrul grupului țintă.

Aceste măsuri au rolul de a asigura un proces corect, transparent și accesibil pentru toți participanții la proiect, respectând în același timp cerințele legale și obiectivele de incluziune ale proiectului.



## DOSARUL DE GRUP ȚINTĂ

Dosarul de Grup Țintă reprezintă o componentă esențială în cadrul procesului de selecție și este necesar pentru validarea eligibilității și înregistrarea oficială a fiecărui participant în cadrul proiectului "Succes Urban". Dosarul trebuie să conțină documentele necesare pentru a demonstra conformitatea cu criteriile de eligibilitate și pentru a permite evaluarea completă a cererii de înscriere.

**Documentele obligatorii pentru dosarul de grup țintă sunt următoarele:**

**1. Cererea de înscriere completată - Anexa 1:**

- Acest formular reprezintă prima etapă a procesului de selecție și include informații despre ideea de afaceri, criteriile de eligibilitate și acordurile de confidențialitate și prelucrare a datelor personale. Cererea trebuie să fie completată integral și semnată de candidat.

**2. Act de Identitate - copie conform cu originalul:**

- Este necesară o copie după actul de identitate al candidatului pentru a demonstra domiciliul stabil în aria eligibilă, precum și vârsta, conform cerințelor proiectului (în Județul Tulcea - zona ITI Delta Dunării).

**3. Documente care atestă nivelul de studii - copie conform cu originalul:**

- Se va include o copie a diplomei care să ateste finalizarea unui nivel de studii minim ISCED 3 (minim studii liceale fără bacalaureat), conform criteriilor de eligibilitate. Aceasta poate fi o diplomă de bacalaureat sau un certificat echivalent, Adeverință finalizare 12 clase, Diplomă de facultate, etc. .

**4. Documente care atestă statutul pe piața muncii:**

- În funcție de categoria de apartenență la grupul țintă (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, persoane inactive etc.), dosarul trebuie să includă documente care să ateste acest statut, cum ar fi:
  - Certificat de șomaj sau adeverință de la ANOFM (pentru șomeri);



- Declarație beneficiarului privind eligibilitatea - Anexa 10;
5. **Declarație pe proprie răspundere privind cofinanțarea prin Anexa 10:**
    - Aceasta este o declarație semnată de candidat, prin care își asumă cofinanțarea în valoare de minim 10% din suma ajutorului de minimis, conform cerințelor proiectului.
  6. **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 11:**
    - Un document prin care candidatul își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor sale personale în conformitate cu legislația GDPR și utilizarea acestora pe durata desfășurării proiectului.
  7. **Declarație cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare - Anexa 13**
  8. **Declarația cu privire la conflictul de interese - Anexa 12:**
    - O declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă că nu este în conflict de interese, conform regulamentului proiectului. Aceasta include asigurarea că nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv al membrilor echipei de proiect sau al personalului din instituțiile implicate în implementarea proiectului (AMPEO, etc.).
  9. **Certificat de Naștere - copie conform cu originalul.**
  10. **Documente suplimentare (dacă este cazul):**
    - În funcție de specificul situației fiecărui candidat, se pot solicita documente suplimentare. (ex. certificat de căsătorie/ Hotărâre judecătorească de divorț, etc.)
  11. **Formularul de Grup țintă - Anexa 9.**

## Verificarea și validarea dosarului

După depunerea dosarului, documentele vor fi verificate de către echipa de evaluare pentru a asigura conformitatea cu cerințele proiectului. Lipsa oricăruia dintre documentele obligatorii sau prezentarea unor informații false va duce la respingerea candidaturii.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

Este esențial ca fiecare candidat să se asigure că dosarul său este complet și corect înainte de depunere pentru a evita întârzierile sau descalificarea din procesul de selecție.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

## ANEXE

Anexa 1 - Cererea de Înscriere

Anexa 2 - Grila de Evaluare a Cererilor de Înscriere

Anexa 3 - Grila de evaluare pentru Interviu

Anexa 4 - Ghidul de Interviu

Anexa 5 - Notificarea Beneficiarului - Partea I: Evaluarea Cererii de Înscriere

Anexa 6 - Notificarea Beneficiarului - Partea II: Evaluarea Candidatului și a ideii de afacere  
- Interviu

Anexa 7 - Proces Verbal de Selecție Intermediar

Anexa 8 - Proces Verbal de Selecție Final

Anexa 9 - Formularul de Grup Țintă

Anexa 10 - Declarația Beneficiarului privind eligibilitatea

Anexa 11 - Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 - Declarația de conflict de interese

Anexa 13 - Declarație cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare







## Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

## ANEXA 1 - CEREREA DE ÎNSCRIERE



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

*Solicitant: Asociația Ai Încredere*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

# CERERE DE ÎNSCRIERE

E-mail: [contact.aiincredere@gmail.com](mailto:contact.aiincredere@gmail.com)  
Telefon: 0755 320 567



- Numele complet: \_\_\_\_\_
- Domiciliul: Jud. Tulcea, loc. \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_





## SECȚIUNEA 1 Idea de afacere sociala

Întreprinderea Socială pe care îmi doresc să o înființez își va desfășura activitatea în **Tulcea/ Babadag/ Isaccea / Măcin/ Sulina / alta \_\_\_\_\_**, din Județul Tulcea. Pentru a presta **servicii/ lucrări / produse** îmi propun să angajez **mai puțin de 8 persoane/ 8 pers./ 9 pers./ mai mult de 9 pers.** din categoriile: **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă/ șomeri/ șomeri de lungă durată/ persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii/ persoane inactive/ alta \_\_\_\_\_**. Bugetul de \_\_\_\_\_ **euro**, din care 100 000 euro ajutor de minimis și \_\_\_\_\_ **euro** cofinanțare (\_\_\_\_% din ajutor de minimis) doresc să-l aloc astfel:

Cheltuieli cu ...	Descriere	Valoare (euro)
... salarii		
... echipamente/ utilaje		



# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Cheltuieli cu ...	Produse/ Servicii / Lucrări	Valoare (euro)
... echipamente IT		
... mobilier		
... materiale consumabile/ materii prime		
... servicii / utilități / chirii		
... promovarea		
<b>TOTAL</b>	N/A	
<b>din care:</b> Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde		
<b>din care:</b> Nediscriminare		

După finalizarea implementării proiectului, consider că afacerea va genera venituri de \_\_\_\_\_ lei/euro per luna prin vânzarea **serviciilor/ produselor/ lucrărilor**, după cum urmează:

Produs/ Serviciu/ Lucrare	pret	pret competitori	venituri/ lună	cheltuieli / lună (materii prime)





## Secțiunea 2

## Acord și Declarații de Conformitate

**Informații generale:** Am fost informat(ă) cu privire la condițiile de candidatură, eligibilitate și desfășurare a proiectului "SUCCES URBAN" în cadrul PEO 2021-2027. În eventualitatea selecției, mă angajez să respect toate cerințele programului, să particip la activitățile proiectului și să întocmesc documentele solicitate de expertul informare și consiliere antreprenorială.

Confirm

**Participare la măsuri similare:** Declar că nu am mai beneficiat de măsuri similare cofinanțate din fonduri nerambursabile și că nu fac parte din grupul țintă pentru măsuri similare cofinanțate din fonduri europene. De asemenea, confirm că am studiile minime necesare pentru a participa la proiect (ISCED 3).

Confirm

**Eligibilitate:** Îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate așa cum mi-au fost prezentate, inclusiv categoria (persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, tânăr cu vârsta peste 30 ani, șomer, persoană din grupuri dezavantajate, persoană inactivă), vârsta minimă, domiciliul, nivelul de studii, experiența și disponibilitatea resurselor pentru cofinanțare (minim 10% din valoarea ajutorului de minimis).

Confirm

**Prelucrarea datelor personale:** Am fost informat(ă) despre obligativitatea de a furniza datele mele personale și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în aplicațiile SMIS / MySMIS, în toate fazele proiectului (evaluare, contractare, implementare, sustenabilitate), cu respectarea dispozițiilor legale.

Confirm

**Intenția de înființare a întreprinderii sociale:** Sunt interesat(ă) să înființez o întreprindere socială în mediul urban din Zona ITI Delta Dunării.

Confirm

**Conflict de interese:** Declar că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu angajați/administratori/reprezentanți legali/acționari ai administratorului schemei de antreprenariat, inclusiv cu angajați ai AMPEO/OIPEO.

Confirm

**Acord GDPR:** Îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul Proiectului "SUCCES URBAN". Înțeleg că fără consimțământul meu aceste date nu pot fi prelucrate și nu pot participa în acest proiect.  Confirm

**Nume complet** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_



## ANEXA 2 - GRILA DE EVALUARE A CERERII DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de Evaluator 1, numit/ă în baza Deciziei nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, am analizat Cererea de Înscriere cod \_\_\_\_\_, a candidatului \_\_\_\_\_, după următoarele criterii, stabilite prin Metodologia de Selecție a Grupului Țintă:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Evaluator
1	Candidatul si-a asumat conținutul Cererii de Înscriere prin semnarea și datarea acesteia.	Evaluatorul verifică dacă documentul este semnat și dacă data corespunde perioadei de înscriere. Lipsa datei sau a semnăturii duce la respingerea Cererii de Înscriere.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil dacă Cererea este Datată și Semnată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
2	Candidatul declară că are domiciliul într-o localitate din Județul Tulcea - Aria ITI Delta Dunării.	Evaluatorul verifică dacă domiciliul declarat al Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil în situația în care domiciliul declarat al Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.</b>	Eligibil/ Neeligibil
3	Candidatul își asumă că va participa la toate activitățile proiectului și va pune la dispoziție documentele solicitate, în situația în care va fi selectat în Grupul Țintă.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Informații generale".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
4	Candidatul declară că nu mai face parte din grupul țintă a altor proiecte pentru a beneficia de măsuri similare.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Participare la măsuri similare".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil





5	Candidatul declară că are studii minime de nivel ISCED 3	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Participare la măsuri similare" precum și căsuța "Eligibilitate"  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care ambele căsuțe sunt bifate.</b>	Eligibil/ Neeligibil
6	Candidatul declară ca face parte dintr-una din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, tânăr cu vârsta de peste 30 ani, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
7	Candidatul declară că are vârsta între 18 -64 ani.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
8	Candidatul declară că dispune de resursa financiară pentru cofinanțarea de minim 10%.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate". Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de Afacere socială dacă atât valoarea cofinanțării cât și procentul aferent sunt de minim 10.000 euro, respectiv 10%.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată și valorile completate sunt de minim 10 000 euro și 10%.</b>	Eligibil/ Neeligibil
9	Candidatul declară că corespunde criteriilor de eligibilitate prezentate.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil



10	Candidatul si-a dat consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Metodologia de Selecție a grupului țintă prin bifarea, semnarea și datarea Cererii de Înscriere în rubrica dedicată.	<p>Evaluatorul verifică dacă candidatul a bifat căsuțele din Secțiunea 2 aferente “Prelucrarea datelor cu caracter personal” și “ Acord GDPR”.</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care cele două căsuțe sunt bifate.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil
11	Întreprinderea Socială își va desfășura activitatea in mediul urban, din aria ITI Delta Dunării.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuit unul din orașele: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina sau dacă au fost tăiate celelalte opțiuni astfel încât opțiunea validă să fie una din: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina.</p> <p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă “Intenția de înființare a întreprinderii sociale”.</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar dacă din Cererea de Înscriere reiese intenția Candidatului de a înființa o afacere socială în Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina atât din informațiile cuprinse în Secțiunea 1 cât și din Secțiunea 2.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil
12	Candidatul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă “Conflict de interese”.</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil
13	Candidatul declară că își propune să angajeze cel puțin 8 persoane.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuită una din variantele: 8 pers, 9 pers, mai mult de 9 pers sau a fost tăiată varianta mai puțin de 8 persoane.</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care a fost încercuită una din variantele: 8 pers, 9 pers, mai mult de 9 pers sau a fost tăiată varianta mai puțin de 8 persoane.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil
14.	Candidatul declară că își propune să angajeze persoane din	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuită una din variantele: persoană aflată în căutarea unui loc</p>	Eligibil/ Neeligibil



<p><b>categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)</b></p>	<p>de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă) sau tăiată cel puțin categoria "alta_____"</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Concluzii Eligibilitate:**

*Cererea de Înscriere este Eligibilă / Neeligibilă\*.*

*\*Evaluatorul va declara Cererea de Înscriere Eligibilă doar dacă toate rubricile sunt completate cu Eligibil. Dacă la unul din criteriile Evaluatorul a completat Neeligibil, cererea devine Neeligibilă.*

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

**CRITERII DE SELECȚIE:**

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Punctaj Maxim	Punctaj
1	Coerența și realismul ideii de afaceri	Se evaluează claritatea și logica ideii de afaceri propuse, precum și fezabilitatea acesteia în contextul economic și social al localității.	16	
2	Maturitatea și viziunea în construirea afacerii	Se analizează gradul de maturitate a ideii de afaceri și viziunea candidatului în dezvoltarea acesteia pe termen lung.	16	
3	Capacitatea de planificare și urmărire a rezultatelor	Se evaluează capacitatea candidatului de a planifica activitățile necesare pentru implementarea afacerii și de a urmări rezultatele obținute.	16	
4		Se evaluează realismul bugetului propus	16	



	Bugetul solicitat și numărul de locuri de muncă create	Se evaluează numărul de locuri de muncă pe care afacerea le va crea. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru 8 locuri de muncă: 0 puncte</li> <li>• Pentru 9 locuri de muncă: 1 punct</li> <li>• Pentru peste 9 locuri de muncă: 2 puncte</li> </ul>	2	
		Se evaluează nivelul cofinanțării asumat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofinanțare de 10%: 0 puncte</li> <li>• Cofinanțare între 10% și 12%: 1 punct</li> <li>• Cofinanțare de peste 12%: 2 puncte</li> </ul>	2	
5	Viabilitatea ideii de afaceri și maturitatea soluțiilor propuse	Se analizează dacă ideea de afaceri este sustenabilă pe termen lung.	16	
6	Cunoașterea pieței de desfacere / existența cererii pentru produsele sau serviciile propuse.	Se analizează măsura în care candidatul cunoaște piața de desfacere și cererea pentru produsele sau serviciile propuse.	16	
7	Total		100	

**Concluzii Selecție:**

Cererea de Înscrisoare a obținut \_\_\_\_\_ puncte.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Evaluator 1

Nume si Prenume

Data:

Semnătura:



## ANEXA 3 - GRILA DE INTERVIU

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de Evaluator 1, numit/ă  
în baza Deciziei nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_,

și

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de Evaluator 1, numit/ă  
în baza Deciziei nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_,

am evaluat în cadrul interviului Candidatul \_\_\_\_\_, cod  
\_\_\_\_\_ după următoarele criterii, stabilite prin Metodologia de  
Selecție a Grupului Țintă:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Evaluator 1	Evaluator 2
2	Candidatul prezintă actul de identitate și acesta confirmă că are domiciliul într-o localitate din Județul Tulcea - Aria ITI Delta Dunării.	Evaluatorul verifică dacă domiciliul Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil în situația în care domiciliul Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.</i>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
3	Candidatul își asumă că va participa la toate activitățile proiectului și va pune la dispoziție documentele solicitate, în situația în care va fi selectat în Grupul Țintă.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Informații generale".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</i>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
4	Candidatul declară că nu mai face parte din grupul	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil





	țintă a altor proiecte pentru a beneficia de măsuri similare.	din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Participare la măsuri similare".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>		
5	Candidatul declară că are studii minime de nivel ISCED 3	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Participare la măsuri similare" precum și căsuța "Eligibilitate"  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
6	Candidatul declară ca face parte dintr-una din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, tânăr cu vârsta de peste 30 ani, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
7	Candidatul declara ca are vârsta între 18-64 ani.	Evaluatorul verifică actul de identitate al Candidatului.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care din actul de identitate reiese că vârsta candidatului este între 18 - 64 ani.</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
8	Candidatul declară că dispune de resursa financiară pentru cofinanțarea de minim 10%.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate".  Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil



		<p>Afacere socială dacă atât valoarea cofinanțării cât și procentul aferent sunt de minim 10.000 euro, respectiv 10%.</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b></p>		
9	Candidatul declară că corespunde criteriilor de eligibilitate prezentate.	<p>Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate".</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
10	Candidatul si-a dat consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Metodologia de Selecție a grupului țintă prin bifarea, semnarea și datarea Cererii de Înscriere în rubrica dedicată.	<p>Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 aferente "Prelucrarea datelor cu caracter personal" și "Acord GDPR".</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b></p>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
11	Întreprinderea Socială își va desfășura activitatea în mediul urban, din aria ITI Delta Dunării.	<p>Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuit unul din orașele: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina sau dacă au fost tăiate celelalte opțiuni astfel încât opțiunea validă să fie una din: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina.</p> <p>Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Intenția de înființare a întreprinderii sociale".</p> <p><b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar dacă din declarațiile Candidatului</b></p>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil



		<b>reiese intenția acestuia de a înființa o afacere socială în Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina.</b>		
12	Candidatul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Conflict de interese".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
13	Candidatul declară că își propune să angajeze cel puțin 8 persoane.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul își asumă verbal că va angaja minim 8 persoane.</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil
14.	Candidatul declară că își propune să angajeze persoane din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială cu privire la categoria persoanelor pe care își propune să le angajeze.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul își asumă verbal că va angaja minim 8 persoane: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă/ șomer/ șomer de lungă durată/ persoană inactivă/ persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)</b>	Eligibil/ Neeligibil	Eligibil/ Neeligibil

### Concluzii Eligibilitate:

În urma interviului Evaluatorii constată că atât candidatul cât și ideea de afaceri îndeplinesc / nu îndeplinesc condițiile de este Eligibilitate\*.



\* dacă toate rubricile sunt completate cu Eligibil. Dacă la unul din criteriile Evaluatorul a completat Neeligibil, cererea devine Neeligibilă.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

### CRITERII DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Criteriu	Descriere Criteriu	Punctaj maxim	Evaluator 1	Evaluator 2
1	Viziunea strategică și planificarea	<p>Candidatul demonstrează capacitatea de a stabili obiective clare și realiste, utilizând modelul SMART. Evaluarea va analiza modul în care candidatul identifică oportunități și riscuri, precum și cum intenționează să le gestioneze în dezvoltarea afacerii.</p> <p>Care sunt obiectivele principale ale afacerii dvs. în următorii 3-5 ani și cum intenționați să le atingeți?</p> <p>Cum identificați și gestionați principalele riscuri care pot afecta afacerea dvs.?</p> <p>Ne puteți da un exemplu de oportunitate pe care o vedeți pe piața dvs. și cum intenționați să o valorificați?</p>	15		
2	Experiența relevantă și competențele profesionale	<p>Se va analiza experiența profesională a candidatului în domeniul propus pentru afacerea socială, inclusiv competențele și calificările dobândite. Evaluarea se va axa pe relevanța experienței în raport cu obiectivele afacerii.</p> <p>Ce experiență profesională aveți în domeniul în care doriți să deschideți această afacere socială?</p> <p>Care sunt principalele competențe și calificări care vă fac potrivit pentru a conduce această afacere?</p> <p>Ați mai gestionat anterior echipe sau bugete în afaceri similare? Dacă da, cum ați făcut acest lucru?</p>	10		
3	Cunoașterea pieței și	<p>Candidatul demonstrează o înțelegere profundă a pieței în care dorește să opereze, inclusiv analiza cererii pentru produsele sau serviciile</p>	10		



	<b>analiza concurenței</b>	<p>propuse, evaluarea concurenței și identificarea oportunităților de creștere.</p> <p>Cum descrieți piața pe care doriți să intrați? Care sunt principalele caracteristici ale acesteia?</p> <p>Cine sunt principalii dvs. competitori și cum intenționați să vă diferențiați de ei?</p> <p>Ce strategii veți folosi pentru a atrage și fideliza clienții în fața concurenței?</p>			
4	<b>Resursele umane, financiare și materiale</b>	<p>Se evaluează modul în care candidatul planifică utilizarea resurselor disponibile. Evaluarea se va concentra pe realismul planului și pe capacitatea de a atrage și gestiona resursele necesare pentru sustenabilitatea afacerii.</p> <p>Cum intenționați să atrageți și să rețineți personalul necesar pentru afacerea dvs.?</p> <p>Care este sursa principală de finanțare pentru afacerea dvs. și cum intenționați să gestionați aceste fonduri?</p> <p>Cum veți gestiona resursele materiale necesare pentru a începe și a susține afacerea dvs. pe termen lung?</p>	10		
5	<b>Rezonabilitatea costurilor și bugetarea</b>	<p>Se va analiza realismul costurilor și distribuția bugetului propus pentru dezvoltarea afacerii. Candidatul trebuie să demonstreze o planificare financiară solidă, cu alocări eficiente ale resurselor.</p> <p>Cum ați calculat bugetul necesar pentru a începe afacerea dvs.? Ce costuri sunt implicate?</p> <p>Cum veți asigura că bugetul dvs. este respectat și că resursele financiare sunt folosite eficient?</p> <p>Ce măsuri veți lua dacă apar costuri neprevăzute sau depășiri bugetare?</p>	15		
6	<b>Numărul de locuri de muncă create</b>	<p>Se va acorda punctaj suplimentar pentru propunerile care depășesc pragul minim de 8 locuri de muncă.</p>	5		





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

		<p>Câte locuri de muncă intenționați să creați în cadrul afacerii dvs. și care vor fi rolurile principale?</p> <p>Cum veți selecta și integra în echipă persoanele care vor beneficia de aceste locuri de muncă?</p> <p>Care sunt oportunitățile de creștere a numărului de locuri de muncă în viitor?</p> <p><b>Se vor acorda 5 puncte dacă candidatul își propune să angajeze mai mult de 8 persoane.</b></p>			
7	<b>Misiunea socială și impactul asupra comunității:</b>	<p>Se va evalua contribuția afacerii la obiectivele sociale și impactul acesteia asupra comunității locale. Candidatul trebuie să demonstreze cum afacerea sa va genera beneficii sociale semnificative.</p> <p>Cum intenționați să contribuiți la îmbunătățirea comunității locale prin afacerea dvs. socială?</p> <p>Ce grupuri vulnerabile sau defavorizate vizați să ajutați prin această afacere?</p> <p>Cum măsurați impactul social al afacerii dvs. asupra comunității?</p>	15		
8	<b>Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării</b>	<p>Se va analiza modul în care candidatul înțelege și aplică principiile egalității de șanse și nediscriminării în gestionarea afacerii sale. Afacerile care promovează incluziunea socială vor primi un punctaj suplimentar.</p> <p>Ce măsuri veți lua pentru a asigura egalitatea de șanse în cadrul afacerii dvs.?</p> <p>Cum veți preveni și combate discriminarea în rândul angajaților și clienților dvs.?</p> <p>Ați implementat anterior politici de diversitate și incluziune în activitatea dvs.? Dacă da, ce rezultate ați obținut?</p>	10		
9	<b>Interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi</b>	<p>Se va acorda punctaj pentru afacerile care demonstrează un angajament ferm pentru crearea de locuri de muncă sustenabile și pentru protejarea mediului înconjurător.</p>	10		





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

		<p>Ce măsuri concrete veți lua pentru a contribui la protecția mediului în cadrul afacerii dvs.?</p> <p>Cum intenționați să creați locuri de muncă sustenabile, care să aibă un impact pozitiv asupra mediului?</p> <p>Care sunt inițiativele de mediu pe care doriți să le integrați în afacerea dvs.?</p>			
10	TOTAL		100		

## Concluzii Selectie:

În urma interviului, Candidatul \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_, a obținut \_\_\_\_\_ puncte.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

**Evaluator 1**  
Nume si Prenume  
Data:  
Semnătura

**Evaluator 2**  
Nume si Prenume  
Data:  
Semnătura

**Candidat**  
Nume si Prenume  
Data:  
Semnătura





## ANEXA 4 - GHIDUL DE INTERVIU

Felicitări pentru parcurgerea cu succes a primei etape a selecției! Următorul pas important este interviul, unde veți avea ocazia să prezentați mai detaliat ideea dvs. de afaceri socială și să răspundeți la întrebările evaluatorilor. Pentru a vă ajuta să vă pregătiți cât mai bine, vă oferim câteva recomandări utile:

### 1. DOCUMENTE NECESARE

Act de identitate valabil: Asigurați-vă că aveți la dvs. un act de identitate valabil (carte de identitate sau pașaport) pe care îl veți prezenta la începutul interviului.

Notițe despre ideea de afaceri: Dacă aveți notițe, schițe sau planuri deja pregătite pentru afacerea dvs., aduceți-le cu dvs. Acestea vă pot ajuta să prezentați mai clar ideea de afaceri.

### 2. GÂNDIȚI-VĂ LA IDEEA DE AFACERI

Clarificați-vă viziunea: Reflectați asupra obiectivelor pe termen lung ale afacerii dvs. și fiți pregătit să le explicați evaluatorilor.

Planificați bugetul: Fiți pregătit să discutați despre bugetul necesar pentru afacerea dvs., sursele de finanțare și cum veți gestiona resursele financiare.

Analizați piața: Asigurați-vă că aveți o bună înțelegere a pieței în care doriți să intrați. Cine sunt concurenții și cum vă veți diferenția de aceștia?



### 3. FOCALIZAȚI PE MISIUNEA SOCIALĂ

Impactul social: Pregătiți-vă să vorbiți despre modul în care afacerea dvs. va aduce un impact pozitiv asupra comunității locale și cum intenționați să susțineți grupurile vulnerabile.

Egalitatea de șanse: Gândiți-vă la modalitățile prin care veți promova egalitatea de șanse și veți preveni discriminarea în cadrul afacerii dvs.

### 4. PREGĂTIȚI-VĂ PENTRU ÎNTREBĂRI DESPRE RESURSE

Resurse umane: Cum veți atrage și reține personalul? Gândiți-vă la strategii pentru dezvoltarea echipei.

Resurse materiale și logistice: Fiți pregătit să discutați despre materialele și echipamentele necesare pentru afacerea dvs. și cum le veți gestiona eficient.

### 5. DETALII ORGANIZATORICE

Punctualitatea este importantă: Asigurați-vă că ajungeți la timp, fie că interviul este organizat online sau față în față.

Îmbrăcăminte adecvată: Alegeți o ținută adecvată, care să reflecte seriozitatea cu care tratați acest proiect.

Relaxare și concentrare: Rămâneți calm, ascultați cu atenție întrebările evaluatorilor și răspundeți clar și concis.



## 6. ONLINE SAU FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Interviu online: Dacă interviul este online, asigurați-vă că aveți o conexiune stabilă la internet, camera funcțională și microfonul în stare bună. Alegeți un loc liniștit pentru interviu.

Interviu față în față: Dacă interviul este față în față, verificați din timp locația și asigurați-vă că ajungeți cu câteva minute înainte de ora programată.

## 7. ASPECTE FINALE

Întrebări suplimentare: Dacă aveți întrebări despre proiect sau despre procesul de selecție, nu ezitați să le adresați la finalul interviului.





## ANEXA 5 - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI - PARTEA I: EVALUAREA CERERII DE ÎNSCRIERE

Către: domnul/a \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_

Prin prezenta, vă aduc la cunoștință că în urma parcurgerii procesului de evaluare a Cererii de Înscriere, ați obținut următoarele rezultate:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Evaluator
1	Candidatul si-a asumat conținutul Cererii de Înscriere prin semnarea si datarea acesteia.	Evaluatorul verifică dacă documentul este semnat și dacă data corespunde perioadei de înscriere. Lipsa datei sau a semnăturii duce la respingerea Cererii de Înscriere.  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil dacă Cererea este Datată și Semnată.</i>	Eligibil/ Neeligibil
2	Candidatul declară că are domiciliul într-o localitate din Județul Tulcea - Aria ITI Delta Dunării.	Evaluatorul verifică dacă domiciliul declarat al Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil în situația în care domiciliul declarat al Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.</i>	Eligibil/ Neeligibil
3	Candidatul își asumă că va participa la toate activitățile proiectului și va pune la dispoziție documentele solicitate, în situația în care va fi selectat în Grupul Țintă.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Informații generale".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</i>	Eligibil/ Neeligibil
4	Candidatul declară că nu mai face parte din grupul țintă a altor proiecte pentru a beneficia de măsuri similare.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Participare la măsuri similare".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</i>	Eligibil/ Neeligibil



5	Candidatul declară că are studii minime de nivel ISCED 3	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Participare la măsuri similare" precum și căsuța "Eligibilitate"  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care ambele căsuțe sunt bifate.</b>	Eligibil/ Neeligibil
6	Candidatul declară ca face parte dintr-una din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, tânăr cu vârsta de peste 30 ani, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
7	Candidatul declară că are vârsta între 18 -64 ani.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil
8	Candidatul declară că dispune de resursa financiară pentru cofinanțarea de minim 10%.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate". Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de Afacere socială dacă atât valoarea cofinanțării cât și procentul aferent sunt de minim 10.000 euro, respectiv 10%.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată și valorile completate sunt de minim 10 000 euro și 10%.</b>	Eligibil/ Neeligibil
9	Candidatul declară că corespunde criteriilor de eligibilitate prezentate.	Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</b>	Eligibil/ Neeligibil



10	Candidatul si-a dat consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Metodologia de Selecție a grupului țintă prin bifarea, semnarea și datarea Cererii de Înscriere în rubrica dedicată.	<p>Evaluatorul verifică dacă candidatul a bifat căsuțele din Secțiunea 2 aferente “Prelucrarea datelor cu caracter personal” și “ Acord GDPR”.</p> <p><b><i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care cele două căsuțe sunt bifate.</i></b></p>	Eligibil/ Neeligibil
11	Întreprinderea Socială își va desfășura activitatea in mediul urban, din aria ITI Delta Dunării.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuit unul din orașele: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina sau dacă au fost tăiate celelalte opțiuni astfel încât opțiunea validă să fie una din: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina.</p> <p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă “Intenția de înființare a întreprinderii sociale”.</p> <p><b><i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar dacă din Cererea de Înscriere reiese intenția Candidatului de a înființa o afacere socială în Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina atât din informațiile cuprinse în Secțiunea 1 cât și din Secțiunea 2.</i></b></p>	Eligibil/ Neeligibil
12	Candidatul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate dacă a fost bifată căsuța aferentă “Conflict de interese”.</p> <p><b><i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care căsuța este bifată.</i></b></p>	Eligibil/ Neeligibil
13	Candidatul declară că își propune să angajeze cel puțin 8 persoane.	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuită una din variantele: 8 pers, 9 pers, mai mult de 9 pers sau a fost tăiată varianta mai puțin de 8 persoane.</p> <p><b><i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care a fost încercuită una din variantele: 8 pers, 9 pers, mai mult de 9 pers sau a fost tăiată varianta mai puțin de 8 persoane.</i></b></p>	Eligibil/ Neeligibil
14.	Candidatul declară că își propune să angajeze persoane din	<p>Evaluatorul verifică în Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuită una din variantele: persoană aflată în căutarea unui loc</p>	Eligibil/ Neeligibil



<p><b>categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)</b></p>	<p>de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă) sau tăiată cel puțin categoria "alta_____"</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Concluzii Eligibilitate:**

*Cererea de Înscrisere este Eligibilă / Neeligibilă\*.*

*\* Cererea de Înscrisere este Eligibilă doar dacă toate rubricile sunt completate cu Eligibil. Dacă la unul din criteriile Evaluatoarea a completat Neeligibil, cererea devine Neeligibilă.*

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

**CRITERII DE SELECȚIE:**

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Punctaj Maxim	Punctaj
1	Coerența și realismul ideii de afaceri	Se evaluează claritatea și logica ideii de afaceri propuse, precum și fezabilitatea acestora în contextul economic și social al localității.	16	
2	Maturitatea și viziunea în construirea afacerii	Se analizează gradul de maturitate a ideii de afaceri și viziunea candidatului în dezvoltarea acesteia pe termen lung.	16	
3	Capacitatea de planificare și urmărire a rezultatelor	Se evaluează capacitatea candidatului de a planifica activitățile necesare pentru implementarea afacerii și de a urmări rezultatele obținute.	16	
4	Bugetul solicitat și numărul de	Se evaluează realismul bugetului propus Se evaluează numărul de locuri de muncă pe care afacerea le va crea.	16	
			2	





	locuri de muncă create	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru 8 locuri de muncă: 0 puncte</li> <li>Pentru 9 locuri de muncă: 1 punct</li> <li>Pentru peste 9 locuri de muncă: 2 puncte</li> </ul>		
		Se evaluează nivelul cofinanțării asumat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cofinanțare de 10%: 0 puncte</li> <li>Cofinanțare între 10% și 12%: 1 punct</li> <li>Cofinanțare de peste 12%: 2 puncte</li> </ul>	2	
5	Viabilitatea ideii de afaceri și maturitatea soluțiilor propuse	Se analizează dacă ideea de afaceri este sustenabilă pe termen lung.	16	
6	Cunoașterea pieței de desfacere / existența cererii pentru produsele sau serviciile propuse.	Se analizează măsura în care candidatul cunoaște piața de desfacere și cererea pentru produsele sau serviciile propuse.	16	
7	Total		100	

**Concluzii Selectie:**

Cererea de înscriere a obținut \_\_\_\_\_ puncte.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Expert GT - GDPR

Nume si Prenume

Data:





## ANEXA 6 - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI - PARTEA II: EVALUAREA CANDIDATULUI ȘI A IDEII DE AFACERE - INTERVIUL

Către: domnul/a \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_

Prin prezenta, vă aduc la cunoștință că în urma parcurgerii procesului de evaluare, ați obținut următoarele rezultate:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Nr. Crt.	Criteriu Analizat	Mod de analiza	Eligibil/ neeligibil
2	Candidatul prezintă actul de identitate și acesta confirmă că are domiciliul într-o localitate din Județul Tulcea - Aria ITI Delta Dunării.	Evaluatorul verifică dacă domiciliul Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil în situația în care domiciliul Candidatului se află în județul Tulcea, într-un UAT din ITI Delta Dunării.</i>	Eligibil/ Neeligibil
3	Candidatul își asumă că va participa la toate activitățile proiectului și va pune la dispoziție documentele solicitate, în situația în care va fi selectat în Grupul Țintă.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Informații generale".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</i>	Eligibil/ Neeligibil
4	Candidatul declară că nu mai face parte din grupul țintă a altor proiecte pentru a beneficia de măsuri similare.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Participare la măsuri similare".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</i>	Eligibil/ Neeligibil
5	Candidatul declară că are studii minime de nivel ISCED 3	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Participare la măsuri similare" precum și căsuța "Eligibilitate"  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</i>	Eligibil/ Neeligibil
6	Candidatul declară ca face parte dintr-una din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, tânăr cu vârsta de peste 30 ani, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate".  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</i>	Eligibil/ Neeligibil



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

7	Candidatul declara ca are vârsta între 18-64 ani.	Evaluatorul verifică actul de identitate al Candidatului.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care din actul de identitate reiese că vârsta candidatului este între 18 - 64 ani.</b>	Eligibil/ Neeligibil
8	Candidatul declară că dispune de resursa financiară pentru cofinanțarea de minim 10%.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate". Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de Afacere socială dacă atât valoarea cofinanțării cât și procentul aferent sunt de minim 10.000 euro, respectiv 10%.  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil
9	Candidatul declară că corespunde criteriilor de eligibilitate prezentate.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Eligibilitate".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil
10	Candidatul și-a dat consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Metodologia de Selecție a grupului țintă prin bifarea, semnarea și datarea Cererii de înscriere în rubrica dedicată.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 aferente "Prelucrarea datelor cu caracter personal" și " Acord GDPR".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil
11	Întreprinderea Socială își va desfășura activitatea în mediul urban, din aria ITI Delta Dunării.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială dacă a fost încercuit unul din orașele: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina sau dacă au fost tăiate celelalte opțiuni astfel încât opțiunea validă să fie una din: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina. Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Intenția de înființare a întreprinderii sociale".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar dacă din declarațiile Candidatului reiese intenția acestuia de a înființa o afacere socială în Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin sau Sulina.</b>	Eligibil/ Neeligibil
12	Candidatul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu bifa din Secțiunea 2 - Acord și Declarații de Conformitate - căsuța aferentă "Conflict de interese".  <b>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul confirmă verbal.</b>	Eligibil/ Neeligibil
13	Candidatul declară că își propune să angajeze cel puțin 8 persoane.	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială.	Eligibil/ Neeligibil



		<i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul își asumă verbal că va angaja minim 8 persoane.</i>	
14.	Candidatul declară că își propune să angajeze persoane din categoriile: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă, persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)	Evaluatorul solicită confirmarea verbală a Candidatului conform cu informațiile din Secțiunea 1 - Ideea de afacere socială cu privire la categoria persoanelor pe care își propune să le angajeze.  <i>Evaluatorul va bifa Eligibil doar în situația în care Candidatul își asumă verbal că va angaja minim 8 persoane: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă/ șomer/ șomer de lungă durată/ persoană inactivă/ persoană dezavantajată pe piața muncii. (așa cum sunt definite în GS-CS și în Metodologia de Selecție a Grupului Țintă)</i>	Eligibil/ Neeligibil

### Concluzii Eligibilitate:

În urma interviului Evaluatorii constată că atât candidatul cât și ideea de afaceri îndeplinesc / nu îndeplinesc condițiile de este Eligibilitate\*.

\* dacă toate rubricile sunt completate cu Eligibil. Dacă la unul din criteriile Evaluatorul a completat Neeligibil, cererea devine Neeligibilă.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

### CRITERII DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Criteriu	Descriere Criteriu	Punctaj maxim	Evaluator 2
1	Viziunea strategică și planificarea	Candidatul demonstrează capacitatea de a stabili obiective clare și realiste, utilizând modelul SMART. Evaluarea va analiza modul în care candidatul identifică oportunități și riscuri, precum și cum intenționează să le gestioneze în dezvoltarea afacerii.  Care sunt obiectivele principale ale afacerii dvs. în următorii 3-5 ani și cum intenționați să le atingeți?  Cum identificați și gestionați principalele riscuri care pot afecta afacerea dvs.?  Ne puteți da un exemplu de oportunitate pe care o vedeți pe piața dvs. și cum intenționați să o valorificați?	15	



2	<b>Experiența relevantă și competențele profesionale</b>	<p>Se va analiza experiența profesională a candidatului în domeniul propus pentru afacerea socială, inclusiv competențele și calificările dobândite. Evaluarea se va axa pe relevanța experienței în raport cu obiectivele afacerii.</p> <p>Ce experiență profesională aveți în domeniul în care doriți să deschideți această afacere socială?</p> <p>Care sunt principalele competențe și calificări care vă fac potrivit pentru a conduce această afacere?</p> <p>Ați mai gestionat anterior echipe sau bugete în afaceri similare? Dacă da, cum ați făcut acest lucru?</p>	10	
3	<b>Cunoașterea pieței și analiza concurenței</b>	<p>Candidatul demonstrează o înțelegere profundă a pieței în care dorește să opereze, inclusiv analiza cererii pentru produsele sau serviciile propuse, evaluarea concurenței și identificarea oportunităților de creștere.</p> <p>Cum descrieți piața pe care doriți să intrați? Care sunt principalele caracteristici ale acesteia?</p> <p>Cine sunt principalii dvs. competitori și cum intenționați să vă diferențiați de ei?</p> <p>Ce strategii veți folosi pentru a atrage și fideliza clienții în fața concurenței?</p>	10	
4	<b>Resursele umane, financiare și materiale</b>	<p>Se evaluează modul în care candidatul planifică utilizarea resurselor disponibile. Evaluarea se va concentra pe realismul planului și pe capacitatea de a atrage și gestiona resursele necesare pentru sustenabilitatea afacerii.</p> <p>Cum intenționați să atrageți și să rețineți personalul necesar pentru afacerea dvs.?</p> <p>Care este sursa principală de finanțare pentru afacerea dvs. și cum intenționați să gestionați aceste fonduri?</p> <p>Cum veți gestiona resursele materiale necesare pentru a începe și a susține afacerea dvs. pe termen lung?</p>	10	
5	<b>Rezonabilitatea costurilor și bugetarea</b>	<p>Se va analiza realismul costurilor și distribuția bugetului propus pentru dezvoltarea afacerii. Candidatul trebuie să demonstreze o planificare financiară solidă, cu alocări eficiente ale resurselor.</p> <p>Cum ați calculat bugetul necesar pentru a începe afacerea dvs.? Ce costuri sunt implicate?</p> <p>Cum veți asigura că bugetul dvs. este respectat și că resursele financiare sunt folosite eficient?</p> <p>Ce măsuri veți lua dacă apar costuri neprevăzute sau depășiri bugetare?</p>	15	





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

6	Numărul de locuri de muncă create	<p>Se va acorda punctaj suplimentar pentru propunerile care depășesc pragul minim de 8 locuri de muncă.</p> <p>Câte locuri de muncă intenționați să creați în cadrul afacerii dvs. și care vor fi rolurile principale?</p> <p>Cum veți selecta și integra în echipă persoanele care vor beneficia de aceste locuri de muncă?</p> <p>Care sunt oportunitățile de creștere a numărului de locuri de muncă în viitor?</p> <p><b>Se vor acorda 5 puncte dacă candidatul își propune să angajeze mai mult de 8 persoane.</b></p>	5	
7	Misiunea socială și impactul asupra comunității:	<p>Se va evalua contribuția afacerii la obiectivele sociale și impactul acesteia asupra comunității locale. Candidatul trebuie să demonstreze cum afacerea sa va genera beneficii sociale semnificative.</p> <p>Cum intenționați să contribuiți la îmbunătățirea comunității locale prin afacerea dvs. socială?</p> <p>Ce grupuri vulnerabile sau defavorizate vizați să ajutați prin această afacere?</p> <p>Cum măsurați impactul social al afacerii dvs. asupra comunității?</p>	15	
8	Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării	<p>Se va analiza modul în care candidatul înțelege și aplică principiile egalității de șanse și nediscriminării în gestionarea afacerii sale. Afacerile care promovează incluziunea socială vor primi un punctaj suplimentar.</p> <p>Ce măsuri veți lua pentru a asigura egalitatea de șanse în cadrul afacerii dvs.?</p> <p>Cum veți preveni și combate discriminarea în rândul angajaților și clienților dvs.?</p> <p>Ați implementat anterior politici de diversitate și incluziune în activitatea dvs.? Dacă da, ce rezultate ați obținut?</p>	10	
9	Interesul pentru dezvoltarea de locuri de muncă verzi	<p>Se va acorda punctaj pentru afacerile care demonstrează un angajament ferm pentru crearea de locuri de muncă sustenabile și pentru protejarea mediului înconjurător.</p> <p>Ce măsuri concrete veți lua pentru a contribui la protecția mediului în cadrul afacerii dvs.?</p> <p>Cum intenționați să creați locuri de muncă sustenabile, care să aibă un impact pozitiv asupra mediului?</p> <p>Care sunt inițiativele de mediu pe care doriți să le integrați în afacerea dvs.?</p>	10	
10	TOTAL		100	







### **Concluzii Selecție:**

În urma interviului, Candidatul \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_, a obținut \_\_\_\_\_ puncte.

Observații (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

### **ETAPELE URMĂTOARE**

**Astfel, având în vedere rezultatele obținute, vă informăm că ați fost selectat automat în/ nu ați fost selectat automat și veți rămâne în lista de așteptare a/nu îndepliniți condițiile necesare pentru a face parte din grupul țintă al proiectului.**

**În situația în care ați fost selectat automat în Grupul țintă al proiectului (sunteți eligibil și ați obținut peste 80 de puncte), veți fi contactat în cel mai scurt timp de un expert care vă va prezenta un calendar de desfășurare al activităților ce urmează.**

**În situația în care nu ați fost selectat automat dar îndepliniți condițiile de intrare în grupul țintă (sunteți eligibil dar nu ați obținut 80 de puncte), veți concura cu ceilalți participanți care au obținut acest punctaj. Rezultat obținut, respectiv dacă ați fost sau nu selectat în grupul țintă al proiectului vă va fi comunicat cel târziu în luna decembrie 2024.**

**În situația în care nu îndepliniți condițiile necesare pentru a face parte din grupul țintă al proiectului (sunteți neeligibil), acesta este comunicarea finală în cadrul proiectului pe care îl implementăm.**

**Expert GT-GDPR  
Nume si Prenume  
Data:  
Semnătura**





## ANEXA 7 - PROCES VERBAL DE SELECȚIE INTERMEDIAR

În urma evaluării candidaților înscriși în perioada \_\_\_\_\_, în vederea participării la activitățile proiectului „SUCCES URBAN” s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Cod	Eligibilitate	Punctaj	Status
1					
2					
3					
4					
5					

Expert GT- GDPR

Nume si prenume

Data:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## ANEXA 8 - PROCES VERBAL DE SELECȚIE FINAL

În urma evaluării candidaților înscriși în perioada \_\_\_\_\_, în vederea participării la activitățile proiectului „SUCCES URBAN” s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Cod	Eligibilitate	Punctaj	Status
1					
2					
3					
4					
5					

Expert GT- GDPR

Nume si prenume

Data:





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## ANEXA 9 - FORMULARUL DE GRUP ȚINTĂ

ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților  
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT	
Cod SMIS proiect	310502
Prioritate	4 Antreprenariat și economie socială
Obiectiv specific	EOS4.1. <i>Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)</i>
Cod apel	PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect	SUCCES URBAN
OIR/OI	ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN REGIUNEA SUD - EST
Data de început	01.08.2024
Data de finalizare	31.01.2027
DATE DE IDENTIFICARE	
date de contact	
Nume	
Prenume	
Telefon	
Email	
domiciliu	
Județ	TULCEA
Localitate	





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

<b>Adresa</b>		
reședință	<input type="checkbox"/>	Reședința e aceeași cu domiciliul
<b>Județ</b>		
<b>Localitate</b>		
<b>Adresa</b>		
<b>Naționalitatea</b>	<input type="checkbox"/>	Română
	<input type="checkbox"/>	Alta: <input type="text"/>
<b>CNP</b>		
<b>Zonă</b>	<input type="checkbox"/>	Urban
	<input type="checkbox"/>	Rural
localizare geografică		
<b>Regiune</b>		
<b>Județ</b>		
<b>Unitate teritorial administrativă</b>		
<b>Gen</b>	<input type="checkbox"/>	Masculin
	<input type="checkbox"/>	Feminin
	<input type="checkbox"/>	Non-binar
”		
<b>Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)</b>		
	<input type="checkbox"/>	







Participantul este angajat  
în cadrul organizației  
Beneficiarului /  
partenerilor sau are alte  
tipuri de activitate  
dependentă în raport cu  
aceștia (raporturi de  
serviciu, contract de  
mandat etc.)

SECȚIUNEA A. La intrarea  
în operațiune

Data intrării în  
operațiune

Categoria de Grup Țintă  
din care face parte

Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban:  
Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani,  
șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața  
muncii, persoane inactive)

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii  
de Finanțare

Descrierea narativă a activității

ACTIVITATEA 1. SPRIJIN  
PENTRU INFIINTAREA DE NOI  
INTREPRINDERI SOCIALE:  
**Activitatea 1.2.** Selectarea  
grupului tinta ce va participa la  
actiunile de sprijin organizate  
**Activitatea 1.3.** Derularea  
programelor de formare  
antreprenoriala.  
**Activitatea 1.4.** Alte activitati de  
sprijin oferite in vederea infiintarii  
de intreprinderi sociale.  
**Activitatea 1.5.** Selectarea  
planurilor de afaceri ce vor fi  
finanțate în cadrul proiectului  
**Activitatea 1.6** Furnizarea, de  
catre administratorul schemei  
pentru entitatile sociale, a  
serviciilor personalizate de

ACTIVITATEA 1. SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA DE NOI INTREPRINDERI SOCIALE:  
**Activitatea 1.2.** Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate  
 Grupul țintă este format din 76 pers si este completat cu un corp de rezerva format din 14 persoane.  
 Grupul țintă este informat cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal  
 Grupul țintă este informat cu privire la calendarul activităților la care va participa.  
**Activitatea 1.3.** Derularea programelor de formare antreprenoriala.  
 Cele 76 pers participa la activitatile de formare in antreprenoriatul social  
**Activitatea 1.4.** Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale.  
 Cele 76 pers participa la activitatile de formare in dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale – inspector SSM.  
**Activitatea 1.5.** Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului  
 In etapa de evaluare a Planului de Afacere, GT se reduce la 15 pers (din care 5 in corpul de rezerva, A1.5). Componenta grupului tinta (10 persoane) care vor continua activitatile proiectului, va fi cunoscuta in urma evaluării obiective a P. de A. realizata de un juriu extern.



consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

**Activitatea 1.7.** Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

**ACTIVITATEA 2.**

**IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII**

**INTREPRINDERILOR SOCIALE**

**Activitatea 2.1.** Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

**Activitatea 2.2.** Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de ec. soc. finanțate

**Activitatea 1.6** Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

Cele 10 pers sunt incluse în module de perfecționare în managementul afacerilor.

**Activitatea 1.7.** Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Cele 10 persoane primesc suport pentru înființarea firmei (A1.7).

**ACTIVITATEA 2. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SOCIALE**

**Activitatea 2.1.** Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Suportul acordat GT este restrâns la furnizarea tranșelor financiare.

**Activitatea 2.2.** Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de ec. soc. finanțate

Suportul acordat GT este restrâns la monitorizarea afacerilor create.

(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/ mediere în vederea \_\_\_\_; curs de calificare nivel \_\_, domeniul \_\_\_\_; program „A doua șansă” nivel \_\_, ciclu \_\_\_\_; condiții de locuit îmbunătățite prin \_\_\_\_ etc.)

**Situația pe piața forței de muncă**

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

**Nivel de educație**

Înscriș într-un program de educație

Înscriș într-un program de formare



# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

	<input type="checkbox"/>	Studii Educație timpurie (ISCED 0)		<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 1)	primare
	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 2)	gimnaziale	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 3)	liceale
	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 4)	postliceale	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 5)	superioare
	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 6)	superioare	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 7)	superioare
	<input type="checkbox"/>	Studii (ISCED 8)	superioare			
<b>Persoană dezavantajată</b>	<input type="checkbox"/>	Da				
	<input type="checkbox"/>	Nu				
	<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate				
				<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere	
	<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere				
<b>Migranți</b>	<input type="checkbox"/>	Da				
	<input type="checkbox"/>	Nu		<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar	
<b>Participanți de origine străină</b>	<input type="checkbox"/>	Da				
	<input type="checkbox"/>	Nu		<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar	





# Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

<b>Minorități</b>	<input type="checkbox"/>	Da - Etnie romă	<input type="checkbox"/>	Da - Altă minoritate decât cea romă
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Participanți cu dizabilități</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Persoane din comunități marginalizate</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Alte categorii defavorizate</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Data</b>	<input type="text"/>			
<b>Semnătura participant</b>	<b>Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților</b>			

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.





**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune	
Data ieșirii din operațiune	
Motivul ieșirii din operațiune	
Situția pe piața forței de muncă	<input type="checkbox"/> Angajat
	<input type="checkbox"/> Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Șomer
	<input type="checkbox"/> Inactiv
	<input type="checkbox"/> Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu
Nivel de educație	<input type="checkbox"/> Studii Educație primare timpurie (ISCED 0) <input type="checkbox"/> Studii (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> Studii gimnaziale (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Studii liceale (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> Studii postliceale (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Studii superioare (ISCED 5)
	<input type="checkbox"/> Studii superioare (ISCED 6) <input type="checkbox"/> Studii superioare (ISCED 7)





**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

Studii superioare  
(ISCED 8)

**Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților**

## SECȚIUNEA C.

### Situația pe piața forței de muncă

Persoană care are un loc de muncă

Persoană care desfășoară o  
activitate independentă

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a  
îmbunătățit

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de  
muncă

Participant cu vârsta de  
peste 54 de ani care  
desfășoară o activitate  
independentă

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

Persoană dezavantajată  
care desfășoară o activitate  
independentă

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de  
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de  
stagiu

**Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților**



## ANEXA 10 - DECLARAȚIA BENEFICIARULUI PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în județul Tulcea, Localitatea \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al proiectului "SUCCES URBAN", cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații, art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete prevăzute de Codul Penal,

Declar pe propria răspundere că (se vor bifa căsuțele corespunzătoare categoriei de persoane din care face parte persoana):

- fac parte din rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și nu mă aflu în situația de a ocupa un loc de muncă, nu sunt angajat/ă, nu am raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.
- fac parte din rândul persoanelor tinere cu vârsta de peste 30 ani și în conformitate cu Legea tinerilor nr. 350/2006, prin tânăr înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani.
- fac parte din rândul persoanelor șomere,
- fac parte din rândul persoanelor șomere de lungă durată,
- fac parte din rândul persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii, respectiv \_\_\_\_\_,
- fac parte din rândul persoanelor inactive.

Totodată, declar că (se vor bifa căsuțele corespunzătoare):



- *NU AM depus dosarul de candidatură sau nu am fost acceptat să fac parte din grupul țintă al altui proiect\* în cadrul Programului „Programul Educație și Ocupare”/ Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială/ Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)/ Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.*
- *In situația în care voi câștiga Concursul de Planuri de afaceri și voi semna Contractul de subvenție, voi asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis.*
- *TOATE documentele prezentate sunt conforme cu originalul.*
- *TOATE informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.*

*\* În procesul de selecție și de validare al grupului țintă, trebuie respectat principiul evitării “dublei finanțări”. Dubla finanțare se referă la acele situații în care una și aceeași persoană primește finanțare din surse diferite (două sau mai multe) pentru aceleași activități/scopuri/lucruri.*

NUME ȘI PRENUME \_\_\_\_\_

SEMNATURA \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_



## ANEXA 11 - ACORDUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în județul Tulcea, Localitatea \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, declar următoarele:

- Am fost informat despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.
- Am fost informat cu privire la prevederile Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- sunt de acord să furnizez datele mele personale și sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.



- *Sunt de acord ca datele mele personale transmise să poată fi utilizate și prelucrate de către Asociația Mâini Întinse, Asociația Ai Încredere, în sensul desfășurării tuturor acțiunilor care decurg din înscrierea mea în lista de selecție a potențialilor participanți la cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului “SUCCES URBAN”, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.*
- *De asemenea, sunt de acord și cu furnizarea datelor mele cu caracter personal către Autoritatea de Management PEO - AMPEO/ Organismul Intermediar - OI PEO delegat, în scopul verificărilor necesare și monitorizării proiectului menționat.*

SEMNATURA \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502

Prioritate: 4, Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## ANEXA 12 - DECLARAȚIA PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, Bloc. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județul Tulcea, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant  
(membru al grupului țintă) în cadrul proiectului cu titlul „**SUCCES URBAN**”,  
PEO/103/PEO\_P4/ OP 4/ ES04.1/PEO\_A52/cod SMIS: 310502, declar pe propria  
răspundere ca nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv al membrilor  
echipei de proiect sau al personalului din instituțiile implicate în implementarea  
proiectului (AMPEO, etc.).

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_





## ANEXA 13 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA RISCULUI DE DUBLĂ FINANȚARE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bloc. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județul Tulcea, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant (membru al grupului țintă) în cadrul proiectului cu titlul „SUCCES URBAN”, PEO/103/PEO\_P4/ OP 4/ ES04.1/PEO\_A52/cod SMIS: 310502, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am mai beneficiat/beneficiez de nicio altă finanțare europeană nerambursabilă, pentru activități similare cu cele ale proiectului PEO/103/PEO\_P4/ OP 4/ ES04.1/PEO\_A52/cod SMIS: 310502, cu excepția:
  - activități de formare antreprenorială: Antreprenor în economie social, cod COR 112032 - activitate la care nu voi participa în cadrul proiectului.
  - Activități de formare profesională: Inspector în domeniul Securității și sănătății în muncă, cod COR 325723 - activitate la care nu voi participa în cadrul proiectului.
  - Alte activități: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - activitate la care nu voi participa în cadrul proiectului.
- am luat la cunoștință despre obligația de respectare a principiului evitării dublei finanțări.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



**PROGRAM: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027 / COD SMIS: 310502**

*Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială; Obiectiv specific: ES04.1.*

*Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

*Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

- Mă angajez să informez cu maximă celeritate managerul proiectului „**SUCCESS URBAN**”, PEO/103/PEO\_P4/ OP 4/ ESO4.1/PEO\_A52/cod SMIS: 310502, cu privire la orice situație care ar contravine principiului evitării dublei finanțări.
- Am luat la cunoștință cu privire la prevederile articolului 326 Codul Penal privind falsul în declarații, precum și de consecințele generate de nerespectarea prezentei declarații.

Data,

Semnătura,

